



ข้อเสนอแนะการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

## ส่วนที่ 1. ห้องปฏิบัติการทดสอบ

### 1.1 การกรอกแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-01)

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน  
ระบุชื่อเต็มหน่วยงานของราชการ หรือองค์กร/หน่วยงานที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์
2. สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
ระบุสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่
3. หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail address  
ระบุหมายเลขโทรศัพท์และโทรสารของสำนักงานใหญ่ และ e-mail address ของบุคคลที่เป็นตัวแทน  
ของสำนักงานใหญ่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
4. ขอบข่ายการทดสอบที่ขอรับการรับรองฯ  
ระบุในเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02) ข้อ 5
5. ชื่อห้องปฏิบัติการและสถานที่ตั้ง  
ระบุชื่อและสถานที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ/ที่ต้องการขอรับการรับรอง
6. หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail address ของห้องปฏิบัติการระบุหมายเลขโทรศัพท์  
โทรสาร และ e-mail address ของผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงานที่สามารถติดต่อได้  
สะดวก
7. การลงนามผู้ยื่นคำขอ  
เป็นผู้แทนนิติบุคคลของหน่วยงานรัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการ  
จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามีระบุในเงื่อนไขใน  
หนังสือรับรองของการจดทะเบียน) หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจซึ่งต้องมีหนังสือมอบอำนาจของผู้ที่มี  
อำนาจลงนาม พร้อมอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท (ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ กรมสรรพากร)



ข้อเสนอแนะการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

1.2 การกรอกแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02)

1. ข้อมูลทั่วไป

ในข้อ 1.2 สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

2. วัตถุประสงค์ที่ขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ระบุวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่ขอรับการรับรองฯ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองฯ แล้ว หากประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง ให้ระบุวันที่ยื่นขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง และหมายเลขการรับรองระบบงาน

3. ข้อมูลจำเพาะ

ระบุชื่อผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก เช่น ชื่อผู้จัดการด้านคุณภาพ และข้อมูลระบบคุณภาพ

ข้อมูลทางวิชาการ ตามตารางทางวิชาการประกอบคำขอการรับรอง (ต้องมี) ดังนี้

LA-F-75 การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ/การเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ (เอกสารแนบ 1)

ระบุกิจกรรมทั้งหมดที่ห้องปฏิบัติการได้เข้าร่วมเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้ เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

LA-F-84 การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (เอกสารแนบ 2)

ระบุรายละเอียดที่ห้องปฏิบัติการทำการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ/ทวนสอบวิธีมาตรฐาน ให้ครอบคลุมกับช่วงการทดสอบในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้ เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

LA-F-85 ค่าความไม่แน่นอนของการวัด (เอกสารแนบ 3)

ระบุค่าความไม่แน่นอนของการวัด ให้ครอบคลุมกับช่วงการทดสอบในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง

LA-F-86 เครื่องมือหลัก (เอกสารแนบ 4)

ระบุรายชื่อและรายละเอียดของเครื่องมือหลักที่มีผลต่อการทดสอบ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการขอรับการรับรองฯ หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้ เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

LA-F-87 มาตรฐานการวัด (เอกสารแนบ 5)

ระบุรายชื่อและรายละเอียดของมาตรฐานการวัด ที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการขอรับการรับรองฯ หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้ เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

LA-F-88 วัสดุอ้างอิงรับรอง-วัสดุอ้างอิง (เอกสารแนบ 6)

ระบุรายชื่อและรายละเอียดวัสดุอ้างอิงรับรอง-วัสดุอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้ เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

LA-F-89 การควบคุมคุณภาพภายใน (เอกสารแนบ 7)



ข้อเสนอแนะการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

ระบุรายละเอียดที่ห้องปฏิบัติการทำการควบคุมคุณภาพภายใน ให้ครบในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้ เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ

4. รายชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ระบุรายชื่อและรายละเอียดของ ผู้บริหารห้องปฏิบัติการ ผู้จัดการด้านคุณภาพ ผู้บริหารด้านวิชาการ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ทดสอบ และผู้ปฏิบัติงานแทนในทุกตำแหน่ง หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้แบบ LA-F-02 เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ
5. ขอบข่ายที่ยื่นขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ระบุวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ รายการที่ทดสอบ ช่วงของการทดสอบ วิธีทดสอบ และเทคนิคที่ใช้เฉพาะขอบข่ายที่ยื่นขอรับการรับรองฯ ความสามารถ หากที่สำหรับกรอกไม่พอให้ใช้แบบ LA-F-02 เฉพาะหน้านั้นเพิ่มหรือใช้เอกสารแนบ
6. เอกสารระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 ทำเครื่องหมาย ✓ และระบุชื่อเอกสารอ้างอิง / เลขหัวข้อหรือเลขหน้าตามคู่มือคุณภาพ/เอกสารที่เกี่ยวข้องของห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025

- หมายเหตุ**
1. จัดทำแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-01) จำนวน 1 ฉบับ
  2. จัดทำแบบประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02) จำนวน 1 ฉบับ
  3. สำหรับห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองฯ แล้ว หากประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรองไม่ต้องกรอกแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-01) ให้กรอกเฉพาะแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมหนังสือแจ้งความประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง



**ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

**1.3 การยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ**

1. ดาวน์โหลดแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-01) และแบบเอกสารประกอบ คำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02) ได้ที่ <http://bla.dss.go.th> หรือขอเอกสารได้ที่ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. กรอกแบบคำขอรับการรับรองฯ และแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ ตามข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ
3. ยื่นแบบคำขอรับการรับรองฯ แบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ และเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ ที่กลุ่มอำนวยการและพัฒนาระบบการรับรอง สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
4. เมื่อเจ้าหน้าที่ของ สำนักฯ ทบทวนคำขอรับการรับรองฯ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแล้ว จะลงทะเบียนและให้หมายเลขคำขอรับการรับรองฯ พร้อมบันทึกวันที่และชื่อผู้รับคำขอรับการรับรองฯ สำนักฯ จะไม่รับลงทะเบียนคำขอรับการรับรองฯ หากเอกสารคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีทดสอบ ฉบับล่าสุด ไม่ครบถ้วน (เอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ สามารถนำมาส่งเพิ่มเติมในภายหลังได้)
5. ผู้แทนหน่วยงานนำแบบคำขอรับการรับรองฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ชำระค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นคำขอรับการรับรองฯ เป็นเงิน 1,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค (ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่ายกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ดูรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียม: LA-R-02) ที่ฝ่ายการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารตัว ลพานุกรม (จากนั้นรับสำเนาแบบคำขอรับการรับรองฯ จำนวน 1 ฉบับ และใบเสร็จรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน)
6. สำนักฯ จะดำเนินการให้การรับรองฯ รายละเอียดตามกระบวนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-I-02)

**หมายเหตุ** 1. กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะยื่นคำขอทางไปรษณีย์ สามารถนำส่งเอกสารทั้งหมดได้ทางไปรษณีย์ถึง สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 พร้อมแนบเช็ค(ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่าย กรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

2. หากมีข้อสงสัยในการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ สามารถสอบถามได้ที่ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2201-7194, 0-2201-7191 และ 0-2201-7125 หมายเลขโทรสาร 0-2201-7126 และ 0-2201-7201 หรือ e-mail : [pr-bla@dss.go.th](mailto:pr-bla@dss.go.th)



ข้อเสนอแนะการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

ตัวอย่าง

คำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอเลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....
ห้องปฏิบัติการ.....
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....

วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลหวาน จำกัด  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 304/74 ซอย เศรษฐี  
ถนน วิภาวดีรังสิต หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ทุ่งสองห้อง  
อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210  
โทรศัพท์ 0-2982-1234 โทรสาร 0-2982-1235 e-mail address www.sweet.go.th

ขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตาม ISO/IEC 17025:2017

ขอขायการทดสอบที่ขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบคำขอรับการรับรอง  
ความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ(LA-F-02)

ชื่อห้องปฏิบัติการ แผนกประกันคุณภาพและผลิตภัณฑ์ บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลหวาน จำกัด  
ตั้งอยู่เลขที่ 22/2 ซอย -  
ถนน กรุงเทพ-อ่างทอง หมู่ที่ 6 ตำบล/แขวง บางเสด็จ  
อำเภอ/เขต ป่าโมก จังหวัด อ่างทอง รหัสไปรษณีย์ 14130  
โทรศัพท์ 0-3566-1723 โทรสาร 0-3566-1743 e-mail address somnuk@hotmail.com

พร้อมคำขอได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- คู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีทดสอบและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ฉบับล่าสุดจำนวน 2 ชุด)
- เอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02)
- หลักฐานประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (ตามที่เกี่ยวข้อง)
  - สำเนาทะเบียนการค้า
  - สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
  - สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ และหลักฐานการมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า

- จะชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้ทันทีที่ได้รับแจ้งให้ชำระ  
จากสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ  
กำหนด และที่จะมีการกำหนด และ / หรือ แก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย (อ้างอิงบัญชีรายชื่อเอกสาร LA-I-01)
- ข้อมูลรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำขอและข้อมูลอื่นที่แนบประกอบเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

( นายสมนึก แดงประทีป )

( ) ผู้ประกอบกิจการ

( ✓ ) ผู้รับมอบอำนาจ

(โปรดดูรายละเอียดการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ : LA-G-13)



ข้อเสนอแนะการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

## ส่วนที่ 2. ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ

### 2.1 การกรอกแบบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (LA-F-201)

1. ชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ  
ระบุชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ
2. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน  
ระบุชื่อเต็มหน่วยงานของราชการ หรือองค์กร/หน่วยงานที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์
3. สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
ระบุสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่
4. ประเภทของผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่ขอการรับรอง  
ทำเครื่องหมายได้มากกว่า 1 ประเภท ได้แก่ การสอบเทียบ การทดสอบ และการทดสอบทางการแพทย์
5. การลงนามผู้ยื่นคำขอ  
เป็นหัวหน้าหน่วยงานของราชการ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามีระบุในเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการจดทะเบียน) หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจซึ่งต้องมีหนังสือมอบอำนาจของผู้ที่มีอำนาจลงนาม พร้อมอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท (ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ กรมสรรพากร)

### 2.2 การกรอกแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (LA-F-202)

1. ข้อมูลทั่วไป  
ระบุชื่อองค์กร/หน่วยงาน ชื่อหน่วยงานผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ ชื่อหัวหน้าผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ หมายเลขคำขอ/หมายเลขการรับรองระบบงาน ผู้ยื่นคำขอจะต้องระบุหมายเลขหน้าเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ
2. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง
  - ระบุชื่อผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก เช่น ชื่อผู้จัดการด้านคุณภาพ และข้อมูลระบบคุณภาพ ชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ ตำแหน่ง หมายเลข โทรศัพท์ โทรสาร e-mail address
  - ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ติดต่อ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail address
  - ระบุเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง
  - ภารกิจหลักของหน่วยงาน



**ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

- ประเภทของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง (ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัท จำกัด /บริษัท จำกัดมหาชน/ หน่วยงานของรัฐ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/ สถาบันการศึกษา/ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- วัตถุประสงค์ที่ขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมฯ ระบุวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่ขอรับการรับรองฯ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองฯ แล้ว หากประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง ให้ระบุวันที่ยื่นขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง และหมายเลขการรับรองระบบงาน จำนวนบุคลากรทั้งหมด แผนผังโครงสร้างองค์กร และข้อมูลทางวิชาการ LA-F-293 ตารางการประเมินผลการเข้าร่วมโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการของขอบข่ายที่ขอการรับรองฯ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการกับหน่วยงานอื่นๆ ขององค์กร (โปรดแนบ)
- 3. ข้อมูลพื้นฐานของผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
  - อธิบายหน้าที่หลักของผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ จำนวนบุคลากรของผู้จัดโปรแกรมฯ
- 4. รายชื่อบุคลากรของผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
  - ระบุชื่อ – สกุล การศึกษา ประสบการณ์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง บุคลากรของหน่วยงาน สาขาการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องของหัวหน้าผู้จัดโปรแกรมฯ ผู้จัดการด้านคุณภาพ ผู้จัดการด้านวิชาการ ผู้ประสานงาน ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ
- 5. รายการที่ยื่นขอการรับรอง
  - ระบุในตารางและในใบรายงานผลการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- 6. รายชื่อห้องปฏิบัติการที่อยู่ในห้องปฏิบัติการอ้างอิงของตนเอง
  - ระบุรายชื่อห้องปฏิบัติการ ประเภทของขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายการการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง สถานะการรับรอง บันทึกทบทวนการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ หมายเหตุ ของห้องปฏิบัติการที่อยู่ในห้องปฏิบัติการอ้างอิงของตนเอง ซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการทดสอบที่ขอรับการรับรอง และทดสอบความเป็นเนื้อเดียวกัน เสถียรภาพและการกำหนดค่าอ้างอิง
- 7. รายชื่อสถานที่ตั้งของผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
  - ระบุสถานที่ตั้งในการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการของผู้จัดโปรแกรมฯ โดยไม่รวมถึงที่อยู่ของผู้รับเหมาช่วง กรณีเป็นสถานที่เดียวกันกับหน่วยงานที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองผู้จัดโปรแกรมฯ LA-F-201 และกรณีมีสถานที่ปฏิบัติงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในหน่วยงาน (เช่น สถานที่ผลิตตัวอย่าง เก็บตัวอย่าง และบรรจุตัวอย่าง) ให้ระบุที่อยู่และรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละสถานที่
- 8. รายชื่อของผู้รับเหมาช่วง (subcontractor)



**ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

- กรณีผู้รับเหมาช่วงที่ทำการวิเคราะห์ความเป็นเนื้อเดียวกัน ความเสถียร และการตั้งค่า กำหนดให้ระบุรายการ ต.ย. การวิเคราะห์ความเป็นเนื้อเดียวกันความเสถียร ชื่อหน่วยงาน ผู้รับเหมาช่วงรายการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ สถานะการรับรอง
  - กรณีผู้รับเหมาช่วงที่ทำการผลิตตัวอย่าง หรือบรรจุตัวอย่าง และงานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ตามกรณีแรกให้ระบุรายการ ต.ย. การผลิตตัวอย่าง การบรรจุตัวอย่าง ชื่อหน่วยงานผู้รับเหมาช่วง การจัดการเครื่องมือทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
9. รายชื่อเอกสาร
- ระบุ ลำดับที่ ชื่อเอกสาร หมายเลขเอกสาร วันที่ออกเอกสารของคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. ตารางเครื่องมือ วัสดุอ้างอิง และมาตรฐานอ้างอิง
- ระบุรายชื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ ยี่ห้อ/ รุ่น/ หมายเลขเครื่อง โปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่ขอการรับรอง สถานะการสอบเทียบอุปกรณ์และเครื่องมือหลัก และข้อมูลการสอบเทียบ
  - ระบุรายชื่อวัสดุอ้างอิง ยี่ห้อและรุ่น แหล่งที่มาและบันทึกการตรวจสอบ ของการใช้วัสดุอ้างอิงในการดำเนินการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
  - ระบุรายชื่อมาตรฐานอ้างอิง ยี่ห้อและรุ่น แหล่งที่มา ของการใช้มาตรฐานอ้างอิงในการดำเนินการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ

**2.3 การยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ**

1. ดาวน์โหลดแบบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (LA-F-201) แบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (LA-F-202)/ ข้อมูลทางวิชาการ LA-F-293 ตารางการประเมินผลการเข้าร่วมโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการของขอขยายที่ขอการรับรอง ได้ที่ <http://bla.dss.go.th> หรือขอเอกสารได้ที่ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. กรอกแบบคำขอรับการรับรองฯ และแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ ตามข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ
3. ยื่นแบบคำขอรับการรับรองฯ แบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ และเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ ที่กลุ่มอำนวยการและพัฒนาระบบการรับรอง สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นที่ 6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ





**ข้อเสนอแนะการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

4. เมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ทบทวนคำขอรับการรับรองฯ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแล้ว จะลงทะเบียนและให้หมายเลขคำขอรับการรับรองฯ พร้อมบันทึกวันที่และชื่อผู้รับคำขอรับการรับรองฯ สำนักฯ จะไม่รับลงทะเบียนคำขอรับการรับรองฯ หากเอกสารคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีทดสอบ ฉบับล่าสุด ไม่ครบถ้วน (เอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ สามารถนำมาส่งเพิ่มเติมในภายหลังได้)
5. ผู้แทนหน่วยงานนำแบบคำขอรับการรับรองฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ชำระค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นคำขอรับการรับรองฯ เป็นเงิน 1,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค (ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่ายกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ดูรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียม: LA-R-02) ที่ฝ่ายการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารตัว ลพนาถกรม (จากนั้นรับสำเนาแบบคำขอรับการรับรองฯ จำนวน 1 ฉบับ และใบเสร็จรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน)
6. สำนักฯ จะดำเนินการให้การรับรองฯ รายละเอียดตามกระบวนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-I-02)

**หมายเหตุ**

1. กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะยื่นคำขอทางไปรษณีย์ สามารถนำส่งเอกสารทั้งหมดได้ทางไปรษณีย์ถึงสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 พร้อมแนบเช็ค(ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่าย กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. หากมีข้อสงสัยในการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ สามารถสอบถามได้ที่ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2201-7165 หมายเลขโทรสาร 0-2201-7201 หรือ e-mail : pr-bla@dss.go.th



ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

ตัวอย่าง

คำขอรับการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ  
ห้องปฏิบัติการ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ  
กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่	
คำขอเลขที่.....	.....
วันที่.....	.....
ลงชื่อ.....	.....
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ ห้องปฏิบัติการ.....	.....
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....	เล่มที่.....

วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564  
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... **ขนมหวาน น้ําดาลน้อย** ..... ผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ  
ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย) ..... **เอปี้โซฟไวเคอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด**  
(ภาษาอังกฤษ) ..... **ABC Provider company**  
ตั้งอยู่ที่ (ภาษาไทย) ..... **304/74 ซอย เศรษฐี** .....  
ถนน ..... **วิภาวดีรังสิต** ..... หมู่ที่ ..... **-** ..... ตำบล/แขวง ..... **ทุ่งสองห้อง**  
อำเภอ/เขต ..... **หลักสี่** ..... จังหวัด ..... **กรุงเทพฯ** ..... รหัสไปรษณีย์ ..... **10210**  
(ภาษาอังกฤษ) ..... **-** .....

ขอรับการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC  
17043:2010 จากสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ  
ประเภทของผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่ขอการรับรอง  
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ต้องการ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท)

- การสอบเทียบ  การทดสอบ  การทดสอบทางการแพทย์

ขอข่ายที่ขอรับการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการตามที่ระบุในเอกสาร  
ประกอบคำขอรับการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (LA-F-202)  
ชื่อหน่วยงานผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
(ภาษาไทย) ..... **เอปี้โซฟไวเคอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด**  
(ภาษาอังกฤษ) ..... **ABC Provider company**

ตั้งอยู่ที่ ((ภาษาไทย)) ..... **304/74 ซอย เศรษฐี** .....  
ถนน ..... **วิภาวดีรังสิต** ..... หมู่ที่ ..... **-** ..... ตำบล/แขวง ..... **ทุ่งสองห้อง**  
อำเภอ/เขต ..... **หลักสี่** ..... จังหวัด ..... **กรุงเทพฯ** ..... รหัสไปรษณีย์ ..... **10210**  
(ภาษาอังกฤษ) ..... **-** .....

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว) ..... **ขนมหวาน น้ําดาลน้อย** ..... หัวหน้าผู้จัดโปรแกรม  
การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ เป็นผู้ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการขอการรับรองซึ่ง  
จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบและเงื่อนไขการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความ  
ชำนาญห้องปฏิบัติการของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (LA-R-  
06)

ลงชื่อ ..... **นายสมใจ ประทีปทอง** ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ผู้บริหารองค์กร / ผู้รับมอบอำนาจ

(โปรดดูรายละเอียดการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ : LA-G-13)



ข้อเสนอแนะการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

LA-F-201-xx/xx-xx

### ส่วนที่ 3. ผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

#### 3.1 การกรอกแบบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง (LA-F-301)

1. ชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ  
ระบุชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ
2. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน  
ระบุชื่อเต็มหน่วยงานของราชการ หรือองค์กร/หน่วยงานที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์
3. สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
ระบุสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่
4. ประเภทของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ที่ขอการรับรอง  
ทำเครื่องหมายได้มากกว่า 1 ประเภท ได้แก่ ประเภท A: Chemical position ประเภท B: Biological and clinical properties ประเภท C: Physical Properties ประเภท D: Engineering properties และประเภท E: Miscellaneous
5. การลงนามผู้ยื่นคำขอ  
เป็นผู้แทนนิติบุคคลของหน่วยงานรัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามีระบุในเงื่อนไขในหนังสือรับรองของการจดทะเบียน) หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจซึ่งต้องมีหนังสือมอบอำนาจของผู้ที่มีอำนาจลงนาม พร้อมอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท (ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ กรมสรรพากร)

#### 3.2 การกรอกแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง (LA-F-302)

1. ทั่วไป  
ระบุชื่อองค์กร/หน่วยงาน ชื่อหน่วยงานผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง หมายเลขคำขอ/หมายเลขการรับรองระบบงาน ผู้ยื่นคำขอจะต้องระบุหมายเลขหน้าเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ
2. ข้อมูลข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง
  - ระบุชื่อผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก เช่น ชื่อผู้จัดการด้านคุณภาพ และข้อมูลระบบคุณภาพ ชื่อผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail address
  - ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ติดต่อ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail address
  - ระบุเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง
  - ภารกิจหลักของหน่วยงาน
  - ประเภทของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรอง (ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัท จำกัด /บริษัท จำกัดมหาชน/ หน่วยงานของรัฐ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/ สถาบันการศึกษา/ อื่น ๆ (โปรดระบุ)



ข้อเสนอแนะการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

- วัตถุประสงค์ที่ขอรับการรับรองความสามารถผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ระบุวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่ขอรับการรับรองฯ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองฯ แล้ว หากประสงค์ขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุ หนังสือรับรอง ให้ระบุวันที่ยื่นขอขยายขอบข่ายหรือต่ออายุหนังสือรับรอง และหมายเลขการรับรองระบบงาน จำนวนบุคลากรทั้งหมด แผนผังโครงสร้างองค์กร ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง กับหน่วยงานอื่นๆ ขององค์กร (โปรดแนบ)
- 3. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง
  - ระบุหน้าที่หลักของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง จำนวนบุคลากรของหน่วยงานผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงทั้งหมด และจำนวนบุคลากรที่ดำเนินการในการผลิตวัสดุอ้างอิง สถานการณ์รับรอง ระบุ Category and Sub-category of reference material, CRM/RM, Property values/Parameter/ Characterization range, Characterization procedure/technique ของหน่วยงานที่ยื่นขอรับการรับรองได้ดำเนินการในกิจกรรม Reference Material Characterization
  - ระบุลำดับที่ หน่วยงานที่รับเหมาช่วง หน้าที่ของผู้รับเหมาช่วง มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง หน่วยงานที่ให้การรับรอง ของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงใช้หน่วยงานที่รับเหมาช่วง (subcontractor)
- 4. รายชื่อบุคลากรของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง
  - ระบุชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง การศึกษา ประสบการณ์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการผลิตวัสดุอ้างอิงที่เกี่ยวข้องของบุคลากรระดับบริหาร ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ
- 5. รายการที่ยื่นขอการรับรอง
  - ระบุ Category and Sub-category of reference material, Property values / Parameter/ Characterization range, Associated uncertainty of property value, Technical methods/ Measurement Technique
- 6. รายชื่อห้องปฏิบัติการอ้างอิง
  - ระบุรายชื่อห้องปฏิบัติการ ประเภทของขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายการการผลิตวัสดุอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง สถานะการรับรอง หน่วยงานที่ให้การรับรองเฉพาะห้องปฏิบัติการอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับรายการทดสอบที่ขอรับการรับรอง
- 7. รายชื่อสถานที่ในการดำเนินงานของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง
  - ระบุลำดับที่ สถานที่ตั้ง และกิจกรรมที่ดำเนินการของผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ตามรายการที่ยื่นขอรับการรับรอง



**ข้อเสนอแนะการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

8. รายชื่อของผู้รับเหมาช่วง (subcontractor)

- กรณีผู้รับเหมาช่วงที่ทำการวิเคราะห์ความเป็นเนื้อเดียวกัน ความเสถียรการตั้งค่ากำหนด ให้ระบุรายการตัวอย่างการวิเคราะห์ความเป็นเนื้อเดียวกัน ความเสถียร ชื่อหน่วยงานผู้รับเหมาช่วง รายการการผลิตวัสดุอ้างอิงที่เกี่ยวข้องได้รับการรับรองระบบงานของ
- กรณีผู้รับเหมาช่วง การจัดการเครื่องมือผลิตวัสดุอ้างอิง ของผู้รับเหมาช่วงที่ทำการผลิตตัวอย่าง หรือบรรจุตัวอย่าง และงานอื่นๆ กรณีที่ไม่ได้ระบุไว้ในตามกรณีแรก ให้ระบุรายการตัวอย่างการผลิตตัวอย่าง การบรรจุตัวอย่าง การขนส่งตัวอย่าง การจัดเก็บตัวอย่าง ชื่อหน่วยงาน

9. รายชื่อเอกสาร

- ระบุเอกสารระบบการบริหารงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายการตามข้อกำหนด ISO 17034 : 2016

10. ตารางเครื่องมือ วัสดุอ้างอิง และมาตรฐานอ้างอิง

- ระบุรายชื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ ยี่ห้อ/ รุ่น/ หมายเลขเครื่อง ขอบข่ายของวัสดุอ้างอิงที่ขอการรับรอง สถานะการสอบเทียบของเครื่องมือ วัสดุอ้างอิง และมาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ในการผลิตวัสดุอ้างอิง (ไม่รวมถึงเครื่องมือและวัสดุอ้างอิงของผู้รับเหมาช่วง)
- ระบุรายชื่อวัสดุอ้างอิง ยี่ห้อและรุ่น แหล่งที่มาและบันทึกการตรวจสอบ ของการใช้วัสดุอ้างอิงในการดำเนินการผลิตวัสดุอ้างอิง
- ระบุรายชื่อมาตรฐานอ้างอิง ยี่ห้อและรุ่น แหล่งที่มา ของการใช้มาตรฐานอ้างอิงในการดำเนินการผลิตวัสดุอ้างอิง
- ระบุโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ/การเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ/รายชื่อห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ วันที่เข้าร่วม วันที่ออกรายงานฉบับสมบูรณ์ ผลที่ได้ของห้องปฏิบัติการ ค่า Z-score ที่ได้ของห้องปฏิบัติการ รายละเอียดการแก้ไขเมื่อผลการเข้าร่วมไม่ผ่าน วันที่แก้ไขแล้วเสร็จ ของการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ หรือเข้าร่วมโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการสำหรับการทดสอบ/สอบเทียบ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตวัสดุอ้างอิง ใน 3 ปีที่ผ่านมา

**3.3 การยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

1. ดาวน์โหลดแบบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง (LA-F-301) และแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ



**ข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

(LA-F-302) ได้ที่ <http://bla.dss.go.th> หรือขอเอกสารได้ที่ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

2. กรอกแบบคำขอรับการรับรองฯ และแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ ตามข้อแนะนำการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ
3. ยื่นแบบคำขอรับการรับรองฯ แบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองฯ และเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ ที่ กลุ่มอำนวยการและพัฒนาระบบการรับรอง สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นที่ 6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
4. เมื่อเจ้าหน้าที่ของ สำนักฯ ทบทวนคำขอรับการรับรองฯ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแล้ว จะลงทะเบียนและให้หมายเลขคำขอรับการรับรองฯ พร้อมบันทึกวันที่และชื่อผู้รับคำขอรับการรับรองฯ สำนักฯ จะไม่รับลงทะเบียนคำขอรับการรับรองฯ หากเอกสารคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีทดสอบ ฉบับล่าสุด ไม่ครบถ้วน (เอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่ระบุในแบบคำขอรับการรับรองฯ สามารถนำมาส่งเพิ่มเติมในภายหลังได้)
5. ผู้แทนหน่วยงานนำแบบคำขอรับการรับรองฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ชำระค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นคำขอรับการรับรองฯ เป็นเงิน 1,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค (ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่ายกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ดูรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียม: LA-R-02) ที่ฝ่ายการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ อาคารตัว ลพานุกรม (จากนั้นรับสำเนาแบบคำขอรับการรับรองฯ จำนวน 1 ฉบับ และใบเสร็จรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน)
6. สำนักฯ จะดำเนินการให้การรับรองฯ รายละเอียดตามกระบวนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ (LA-I-02)

**หมายเหตุ** 1. กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะยื่นคำขอทางไปรษณีย์ สามารถนำส่งเอกสารทั้งหมดได้ทางไปรษณีย์ถึง สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 พร้อมแนบเช็ค(ธนาคารในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑล) ในนามบริษัท/หน่วยงาน ส่งจ่าย กรมวิทยาศาสตร์บริการ

2. หากมีข้อสงสัยในการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองฯ สามารถสอบถามได้ที่ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2201-7165 หมายเลขโทรสาร 0-2201-7201 หรือ e-mail : [pr-bla@dss.go.th](mailto:pr-bla@dss.go.th)

**ตัวอย่าง  
คำขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง**

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอเลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....
ผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง.....
ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่.....



ข้อเสนอแนะการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับ  
การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ  
ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ  
และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... พอใจ มั่งมีสุข ..... ผู้บริหารองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย) ..... เอบีซี โปรดิวเซอร์คอมพานี จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) ..... ABC Producer company

ตั้งอยู่ที่ (ภาษาไทย) ..... 304/74 ซอย เศรษฐี

ถนน ..... วิภาวดีรังสิต หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... พุ่งสองห้อง

อำเภอ/เขต ..... หลักสี่ จังหวัด ..... กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ..... 10210

(ภาษาอังกฤษ) .....

ขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงตามมาตรฐาน ISO 17034: 2016 จากสำนักบริหารและรับรอง  
ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ประเภทของวัสดุอ้างอิงที่ขอการรับรอง (อ้างอิงตาม IAAC MD 028 Annex 2)

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ต้องการ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท)

- ประเภท A: Chemical position  
 ประเภท B: Biological and clinical properties  
 ประเภท C: Physical Properties  
 ประเภท D: Engineering properties  
 ประเภท E: Miscellaneous

ขอขยายที่ขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงตามที่ระบุในเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง  
(LA-F-302)

ชื่อผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

(ภาษาไทย) ..... เอบีซีโปรดิวเซอร์คอมพานี จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) ..... ABC Producer company

ตั้งอยู่ที่ (ภาษาไทย) ..... 304/74 ซอย เศรษฐี

ถนน ..... วิภาวดีรังสิต หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... พุ่งสองห้อง

อำเภอ/เขต ..... หลักสี่ จังหวัด ..... กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ..... 10210

(ภาษาอังกฤษ) .....

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว) ..... นายสมบูรณ์ ใจประทีป ..... ผู้บริหารของผู้ผลิตวัสดุ

อ้างอิง/ผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการขอการรับรองซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ  
และเงื่อนไขการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (LA-R-08)

ลงชื่อ ..... นายสมบูรณ์ ใจประทีป ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ผู้บริหารองค์กร / ผู้รับมอบอำนาจ

(โปรดดูรายละเอียดการกรอกแบบและการยื่นคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ : LA-G-13)

LA-F-301-xx/xx-xx