



การร้องเรียนและการอุทธรณ์ (LA-I-05)

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2201-7125 0-2201-7165 0-2201-7134

โทรสาร : 0-2201-7126 0-2201-7201

<http://bla.dss.go.th>

บทนำ

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บริการการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงในระดับมาตรฐานสูงสุด

อย่างไรก็ตามบางครั้งผู้ใช้บริการ ห้องปฏิบัติการหรือผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ ห้องปฏิบัติการหรือผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงที่ได้รับการรับรองจากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ อาจมีเหตุที่ร้องเรียนหรือโต้แย้งในเรื่องดังต่อไปนี้

- ก) การร้องเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมของห้องปฏิบัติการหรือผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการหรือผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ที่ได้รับการรับรอง
- ข) การร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
- ค) ข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการตัดสินใจให้การรับรองของกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

เอกสารนี้กำหนดแนวทางการปฏิบัติกรณีที่มีการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร้องเรียน ผู้อุทธรณ์ รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงาน (หากกำหนดได้)

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	i
สารบัญ	ii
1. ขอบข่าย	1
2. นิยาม	1
3. การร้องเรียน	1
4. การอุทธรณ์	2
5. การติดต่อ	3

1. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับห้องปฏิบัติการ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงที่ขอรับการรับรองความสามารถและที่ได้รับการรับรองจากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

2. นิยาม

2.1 การรับรอง หมายถึง การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการที่ให้การยอมรับอย่างเป็นทางการว่าห้องปฏิบัติการ หรือผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ หรือผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงมีความสามารถในการทดสอบ หรือการจัดโปรแกรมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ หรือการผลิตวัสดุอ้างอิงที่เฉพาะนั้น ๆ

2.2 ห้องปฏิบัติการ หรือผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ หรือผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงที่ได้รับการรับรอง หมายถึง ห้องปฏิบัติการหรือผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการหรือผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงที่ได้รับการรับรองระบบงาน ซึ่งผ่านการประเมิน และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ

2.3 กอง หมายถึง กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

2.4 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ หมายถึง คณะกรรมการที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาคำอุทธรณ์ที่เกิดจากผลการตัดสินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ และความเป็นกลางในกระบวนการรับรองระบบงาน ของกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

3. การร้องเรียน

3.1 กองมีนโยบายที่จะตอบสนองทันทีต่อการร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการ หรือกิจกรรมของห้องปฏิบัติการหรือผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการหรือผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงที่ได้รับการรับรองจากกอง

3.2 กองจะรับการร้องเรียนเฉพาะที่เป็นลายลักษณ์อักษรและมีหลักฐานประกอบเพียงพอเท่านั้น ผู้อำนวยการกองอาจพิจารณาการร้องเรียนด้วยวาจา แต่จะไม่ตอบกลับเป็นทางการ จนกว่าจะได้รับหลักฐานการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร

- 3.3 ห้องปฏิบัติการ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงที่ได้รับการรับรองจะได้รับทราบและนำขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนและข้อคิดเห็นมาใช้ กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการจากห้องปฏิบัติการ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงที่ได้รับการรับรอง ให้ผู้ใช้บริการยื่นการร้องเรียนต่อห้องปฏิบัติการ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงนั้น และหากการตอบสนองต่อการร้องเรียนไม่เป็นที่พอใจ ผู้ใช้บริการสามารถส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการร้องเรียนและการตอบสนองมาที่ผู้อำนวยการกอง (ตามข้อ 5.1)
- 3.4 กรณีที่ผู้ใช้บริการของกองไม่พอใจเกี่ยวกับการให้บริการของกอง สามารถร้องเรียนต่อผู้อำนวยการกองเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานประกอบ
- 3.5 กองจะดำเนินการแก้ไขการร้องเรียนและแจ้งกลับผู้ร้องเรียนทุกราย เป็นลายลักษณ์อักษรตามระยะเวลาที่กำหนด

4. การอุทธรณ์

- 4.1 ถ้าห้องปฏิบัติการ หรือผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ หรือผู้ผลิตวัสดุอ้างอิงที่ขอรับการรับรองความสามารถและที่ได้รับการรับรองแล้ว ไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้การรับรองหรือผลของการร้องเรียน สามารถยื่นอุทธรณ์การตัดสินใจนี้ได้
- 4.2 การอุทธรณ์ทั้งหมดให้ยื่นต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์ต้องเขียนการอุทธรณ์ลงในแบบการอุทธรณ์ (LA-F-52) ของกอง และยื่นการอุทธรณ์พร้อมหลักฐานประกอบต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (ตามข้อ 5.2) ภายใน 30 วันหลังจากได้รับแจ้งการตัดสินใจให้การรับรอง
- 4.3 ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เฉพาะกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจากเรื่องที่อุทธรณ์นั้น จำนวน 3-5 คน เพื่อพิจารณาไต่สวนการอุทธรณ์
- 4.4 การประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เฉพาะกิจจะจัดขึ้นภายใน 30 วันหลังจากได้รับการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะได้รับแจ้งการประชุมล่วงหน้า 5 วัน และอนุญาตให้เข้าร่วมสังเกตการประชุมได้

4.5 หลังจากที่ได้รับทราบหลักฐานทั้งหมดที่ต้องการแล้ว คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เฉพาะกิจจะสรุปเรื่องทั้งหมดรวมถึงผลการตัดสิน และรายงานต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน 60 วัน หลังจากได้รับการอุทธรณ์ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ถือเป็นที่สุด

4.6 ผู้อุทธรณ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาโต้สวนการอุทธรณ์

5. การติดต่อ

5.1 การร้องเรียนติดต่อที่

ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หรือ e-mail : bla@dss.go.th

5.2 การอุทธรณ์ติดต่อที่

ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หรือ e-mail : appeal.bla@dss.go.th