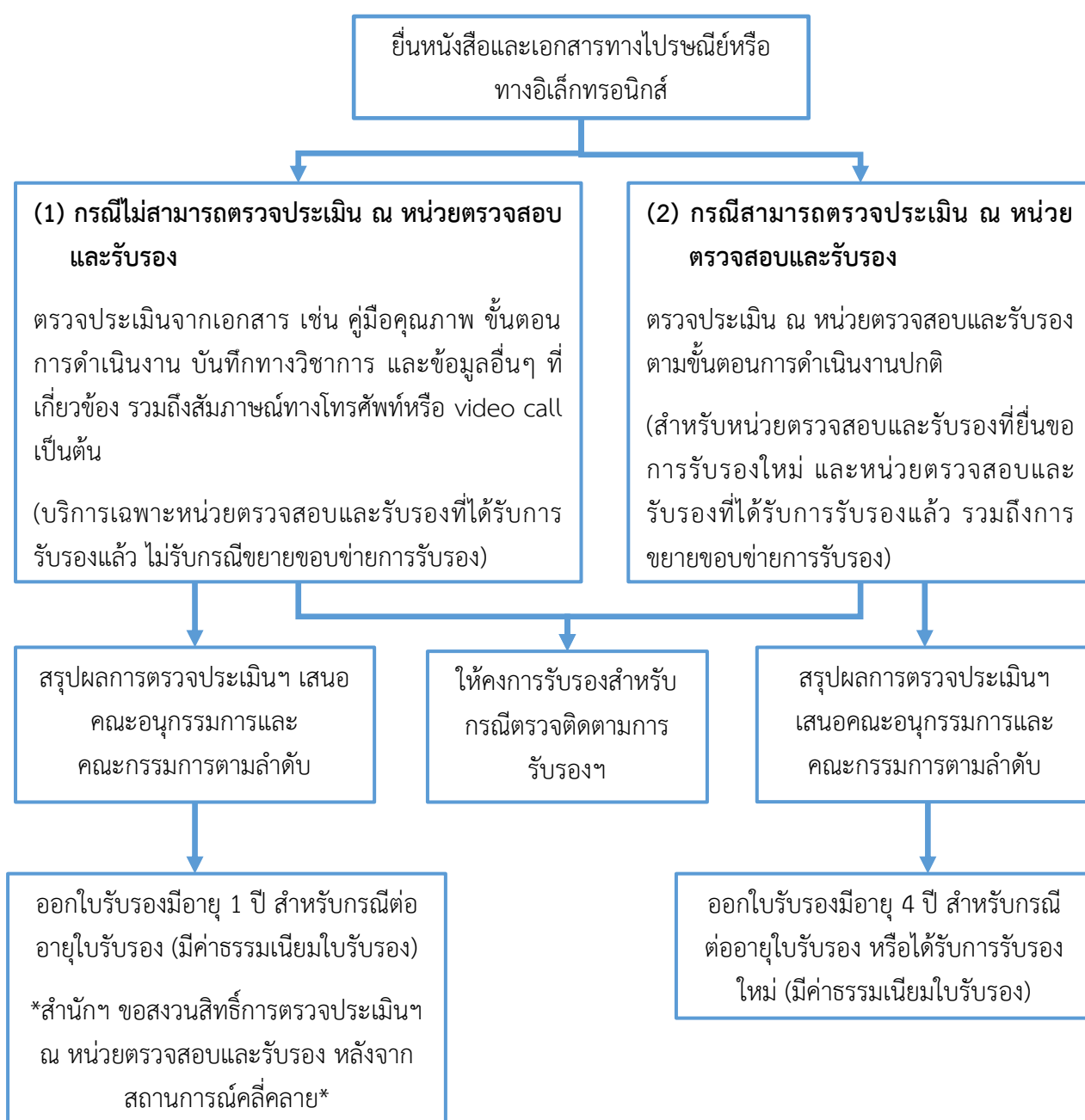




นโยบายการตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบและรับรอง

ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อรองรับสถานการณ์ COVID-19

(ประกาศใช้ 1 มกราคม 2564 – 31 มีนาคม 2564)



หมายเหตุ

1. เอกสารที่ต้องส่งเพื่อประกอบการพิจารณาสำหรับ **กรณีที่ (1)**

1.1 ข้อมูลทางวิชาการ ตามตารางทางวิชาการประกอบคำขอการรับรอง **สำหรับห้องปฏิบัติการ** ดังนี้

- เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิงและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-02)
- LA-F-75 การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ/การเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ
- LA-F-84 การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ
- LA-F-85 ค่าความไม่แน่นอนของการวัด
- LA-F-86 เครื่องมือหลัก
- LA-F-87 มาตรฐานการวัด
- LA-F-88 วัสดุอ้างอิงรับรอง-วัสดุอ้างอิง
- LA-F-89 การควบคุมคุณภาพภายใน
- รายงานการประชุมทบทวนบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย

1.2 ข้อมูลทางวิชาการ **สำหรับผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ** ดังนี้

- เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิงและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-202)
- แผนการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- รายงานผลการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- คู่มือคำแนะนำสำหรับการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- รายงานการประชุมทบทวนบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย

1.3 ข้อมูลทางวิชาการ **สำหรับผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง** ดังนี้

- เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิงและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-302)
- เอกสารแผนการผลิตวัสดุอ้างอิง (สำหรับแต่ละขอบข่าย)
- ข้อมูลการประเมินเสถียรภาพและสรุปผล
- ข้อมูลการประเมินความเป็นเนื้อเดียวกันและสรุปผล
- ข้อมูลการประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัด
- รายละเอียดของความสอบกลับได้ของการวัด
- ใบรับรองวัสดุอ้างอิง
- รายงานการประชุมทบทวนบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย



นางพจมาน ท่าจีน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

23 ธันวาคม 2563