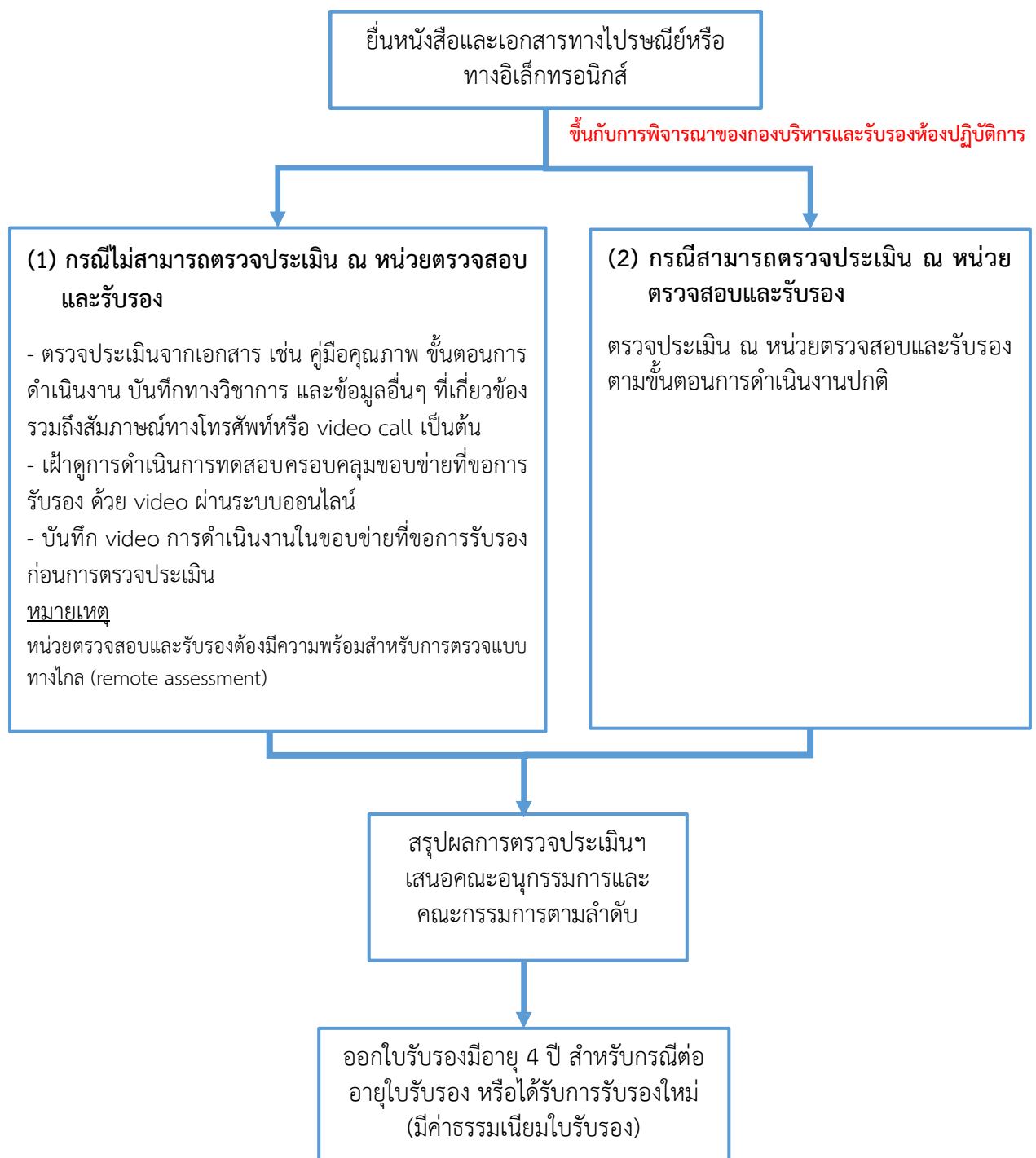




นโยบายการตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบและรับรอง  
ของกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อรองรับสถานการณ์ไม่ปกติ

(ฉบับที่ 8 ประกาศใช้ 1 มกราคม 2565 - 31 มีนาคม 2565)



## หมายเหตุ

1. เอกสารที่ต้องส่งเพื่อประกอบการพิจารณาสำหรับ **กรณีที่ (1)**
  - 1.1 ข้อมูลทางวิชาการ ตามตารางทางวิชาการประกอบคำขอการรับรอง **สำหรับห้องปฏิบัติการ** ดังนี้
    - เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิง แบบฟอร์ม และบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
    - เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-02)
    - LA-F-75 การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ/การเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ
    - LA-F-84 การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ
    - LA-F-85 ค่าความไม่แน่นอนของการวัด
    - LA-F-86 เครื่องมือหลัก
    - LA-F-87 มาตรฐานการวัด
    - LA-F-88 วัสดุอ้างอิงรับรอง-วัสดุอ้างอิง
    - LA-F-89 การควบคุมคุณภาพภายใน
    - รายงานการประชุมทบทวนบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย
  - 1.2 ข้อมูลทางวิชาการ **สำหรับผู้จัดทำโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ** ดังนี้
    - เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิง แบบฟอร์ม และบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
    - เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-202)
    - แผนการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
    - รายงานผลการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
    - คู่มือคำแนะนำสำหรับการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
    - LA-F-293 การประเมินผลการเข้าร่วมโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการของ ขอบข่ายที่ขอการรับรอง
    - รายงานการประชุมทบทวนบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย
  - 1.3 ข้อมูลทางวิชาการ **สำหรับผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง** ดังนี้
    - เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิง แบบฟอร์ม และบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
    - เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-302)
    - เอกสารแผนการผลิตวัสดุอ้างอิง (สำหรับแต่ละขอบข่าย)
    - ข้อมูลการประเมินเสถียรภาพและสรุปผล
    - ข้อมูลการประเมินความเป็นเนื้อเดียวกันและสรุปผล
    - ข้อมูลการประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัด
    - รายละเอียดของความสอกลับได้ของการวัด
    - ใบรับรองวัสดุอ้างอิง
    - รายงานการประชุมทบทวนบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย
2. ค่าธรรมเนียมทั้งกรณีที่ 1 และ 2 คิดตามปกติ



นางพจมาน ท่าจิ้น  
ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ  
22 พฤศจิกายน 2564