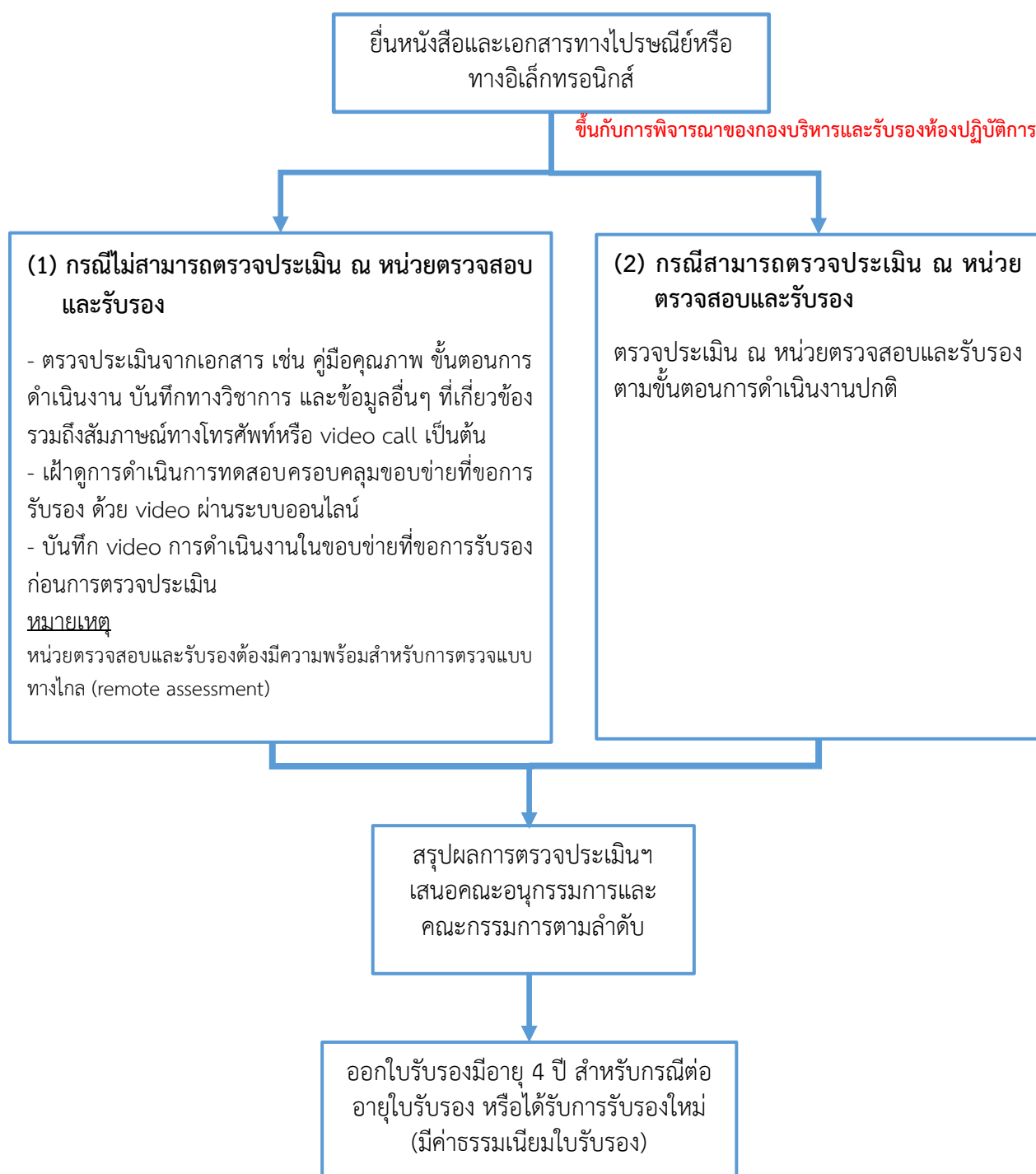




นโยบายการตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบและรับรอง
ของกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อรองรับสถานการณ์ไม่ปกติ

(ฉบับที่ 10 ประกาศใช้ 1 กรกฎาคม 2565 – 30 กันยายน 2565)



หมายเหตุ

1. เอกสารที่ต้องส่งเพื่อประกอบการพิจารณาสำหรับ กรณีที่ (1)

1.1 ข้อมูลทางวิชาการ ตามตารางทางวิชาการประกอบคำขอการรับรอง สำหรับห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิง แบบฟอร์ม และบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-02)
- LA-F-75 การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ/การเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ
- LA-F-84 การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ
- LA-F-85 ค่าความไม่แน่นอนของการวัด
- LA-F-86 เครื่องมือหลัก
- LA-F-87 มาตรฐานการวัด
- LA-F-88 วัสดุอ้างอิงรับรอง-วัสดุอ้างอิง
- LA-F-89 การควบคุมคุณภาพภายใน
- รายงานการประชุมทบทวนบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย

1.2 ข้อมูลทางวิชาการ สำหรับผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิง แบบฟอร์ม และบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-202)
- แผนการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- รายงานผลการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- คู่มือคำแนะนำสำหรับการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- LA-F-293 การประเมินผลการเข้าร่วมโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการของ ขอบข่ายที่ขอการรับรอง
- รายงานการประชุมทบทวนบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย

1.3 ข้อมูลทางวิชาการ สำหรับผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ดังนี้

- เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิง แบบฟอร์ม และบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-302)
- เอกสารแผนการผลิตวัสดุอ้างอิง (สำหรับแต่ละขอบข่าย)
- ข้อมูลการประเมินเสถียรภาพและสรุปผล
- ข้อมูลการประเมินความเป็นเนื้อเดียวกันและสรุปผล
- ข้อมูลการประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัด
- รายละเอียดของความสอกลับได้ของการวัด
- ใบรับรองวัสดุอ้างอิง
- รายงานการประชุมทบทวนบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย

2. ค่าธรรมเนียมทั้งกรณีที่ 1 และ 2 คิดตามปกติ



นางพจมาน ท่าจิ้น
ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
14 มิถุนายน 2565