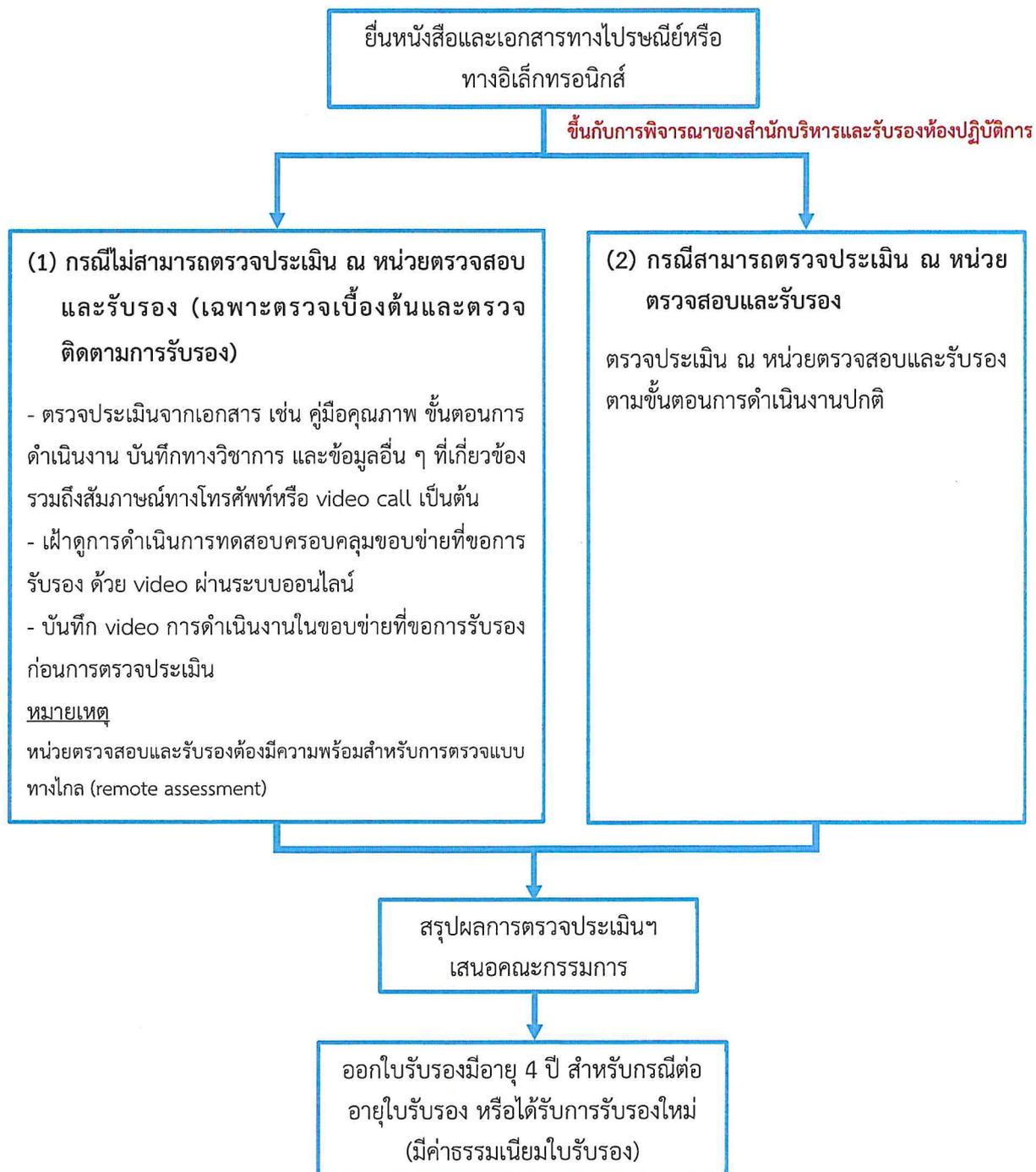




## นโยบายการตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบและรับรอง

ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อรองรับสถานการณ์ไม่ปกติ

(ฉบับที่ 12 ประกาศใช้ 16 มีนาคม 2569 – 30 มิถุนายน 2569)



## หมายเหตุ

### 1. เอกสารที่ต้องส่งเพื่อประกอบการพิจารณาสำหรับ กรณีที่ (1)

#### 1.1 ข้อมูลทางวิชาการ ตามตารางทางวิชาการประกอบคำขอการรับรอง สำหรับห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิง แบบฟอร์ม และบันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-02)
- LA-F-75 การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ/การเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ
- LA-F-84 การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ
- LA-F-86 เครื่องมือหลัก
- LA-F-87 มาตรฐานการวัด
- LA-F-88 วัสดุอ้างอิงรับรอง-วัสดุอ้างอิง
- ข้อมูลและรายงานผลการทวนสอบวิธีมาตรฐาน/รายงานผลการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี
- ข้อมูลตัวอย่างการประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัดของทุกวิธีที่ขอการรับรอง
- แผนและผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน
- รายงานการประชุมทบทวนการบริหารงาน
- รายงานการชี้แจงความเสี่ยงและโอกาส
- ตัวอย่างรายงานผลการทดสอบ

#### 1.2 ข้อมูลทางวิชาการ สำหรับผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิง แบบฟอร์ม และบันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-202)
- แผนการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- รายงานผลการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- คู่มือคำแนะนำสำหรับการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- LA-F-293 การประเมินผลการเข้าร่วมโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการของ ขอบข่ายที่ขอการรับรอง
- รายงานการประชุมทบทวนบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย

#### 1.3 ข้อมูลทางวิชาการ สำหรับผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ดังนี้

- เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิง แบบฟอร์ม และบันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-302)
- เอกสารแผนการผลิตวัสดุอ้างอิง (สำหรับแต่ละขอบข่าย)
- ข้อมูลการประเมินเสถียรภาพและสรุปผล
- ข้อมูลการประเมินความเป็นเนื้อเดียวกันและสรุปผล
- ข้อมูลการประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัด
- รายละเอียดของความสอบกลับได้ของการวัด
- ใบรับรองวัสดุอ้างอิง
- รายงานการประชุมทบทวนบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย

### 2. ค่าธรรมเนียมทั้งกรณีที่ 1 และ 2 คิดตามปกติ



นางจันทรีรัตน์ วรสรพรวิทย์  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ  
16 มีนาคม 2569