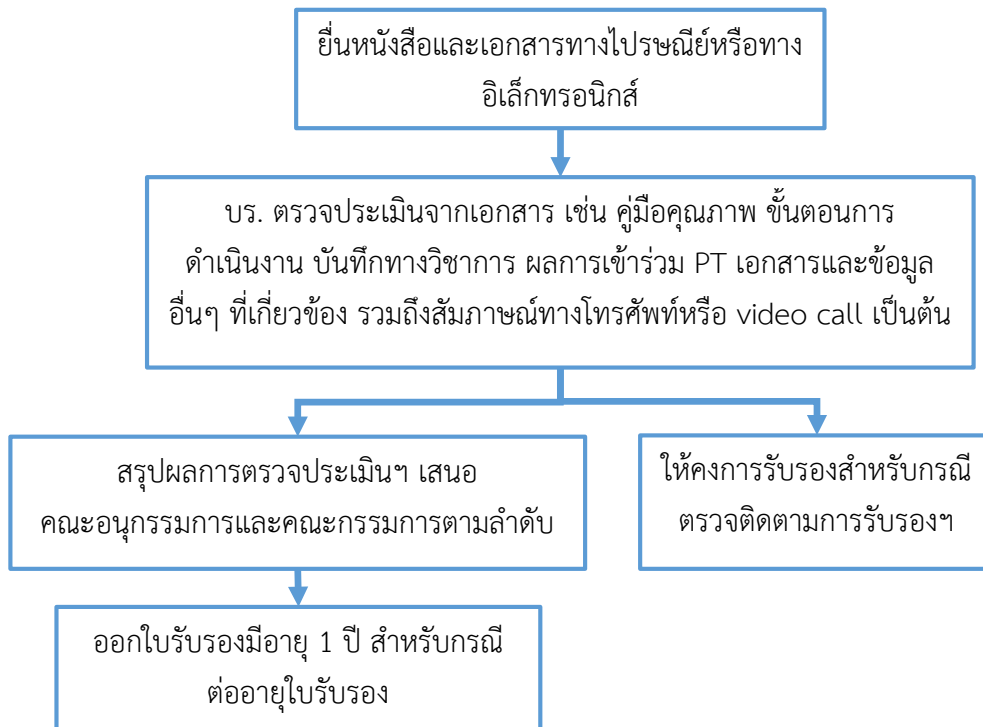




นโยบายการตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบและรับรอง  
ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อรองรับสถานการณ์ COVID-19

(ประกาศใช้ 24 มีนาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563)



หมายเหตุ

1. สำนักฯ ขอสงวนสิทธิ์การตรวจประเมินฯ ณ หน่วยตรวจสอบและรับรอง หลังจากสถานการณ์คลี่คลาย
2. งดรับคำขอใหม่และการขอขยายขอบข่ายการรับรอง
3. เอกสารที่ต้องส่งเพื่อประกอบการพิจารณา
  - 3.1 ข้อมูลทางวิชาการ ตามตารางทางวิชาการประกอบคำขอการรับรอง สำหรับห้องปฏิบัติการ ดังนี้
    - เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิง และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
    - เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-02)
    - LA-F-75 การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ/การเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ

- LA-F-84 การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ
- LA-F-85 ค่าความไม่แน่นอนของการวัด
- LA-F-86 เครื่องมือหลัก
- LA-F-87 มาตรฐานการวัด
- LA-F-88 วัสดุอ้างอิงรับรอง-วัสดุอ้างอิง
- LA-F-89 การควบคุมคุณภาพภายใน
- รายงานการประชุมทบทวนการบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย

3.2 ข้อมูลทางวิชาการ สำหรับผู้จัดทำโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิง และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-202)
- แผนการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- รายงานผลการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- คู่มือคำแนะนำสำหรับการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
- รายงานการประชุมทบทวนการบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย

3.3 ข้อมูลทางวิชาการ สำหรับผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ดังนี้

- เอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีมาตรฐานที่อ้างอิง และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบคำขอการรับรอง (LA-F-302)
- เอกสารแผนการผลิตวัสดุอ้างอิง (สำหรับแต่ละขอบข่าย)
- ข้อมูลการประเมินเสถียรภาพและสรุปผล
- ข้อมูลการประเมินความเป็นเนื้อเดียวกันและสรุปผล
- ข้อมูลการประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัด
- รายละเอียดของความสอกลับได้ของการวัด
- ใบรับรองวัสดุอ้างอิง
- รายงานการประชุมทบทวนการบริหารประจำปีครั้งสุดท้าย



นางพจมาน ท่าจีน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

23 มีนาคม 2563