



**กรมวิทยาศาสตร์บริการ**  
**Department of Science Service**

**คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน**

**User Manual**

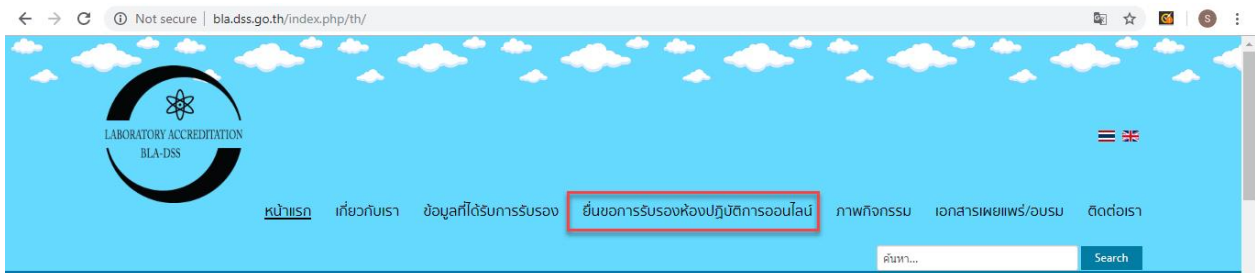
**ลงทะเบียนเพื่อใช้**

**ระบบยื่นขอการรับรองห้องปฏิบัติการออนไลน์**



## สารบัญ

	หน้า
1. บันทึกการลงทะเบียน (กรณีที่เป็นสมาชิกเดิมอยู่แล้ว)	3
2. บันทึกการลงทะเบียน (กรณีที่เป็นสมาชิกใหม่)	4
2.1 กรอกข้อมูลการทะเบียน	5
2.2 การยืนยันตัวตนที่อีเมล	
3. ลืมรหัสผ่าน	
4. เปลี่ยนรหัสผ่าน	
5. แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน	
6. เข้าสู่ระบบการใช้งาน	



## วิธีการใช้งาน

เข้าสู่ระบบโดยการเข้า Website <http://bla.dss.go.th> ต้องการเข้าสู่ระบบหรือทำการลงทะเบียน ผู้ใช้งานให้คลิกที่“ยื่นขอการรับรองห้องปฏิบัติการออนไลน์” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานและลงทะเบียนผู้ใช้งาน ดังนี้

### 1. ขั้นตอนการลงทะเบียน (กรณีที่เคยเป็นสมาชิกเดิมอยู่แล้ว)

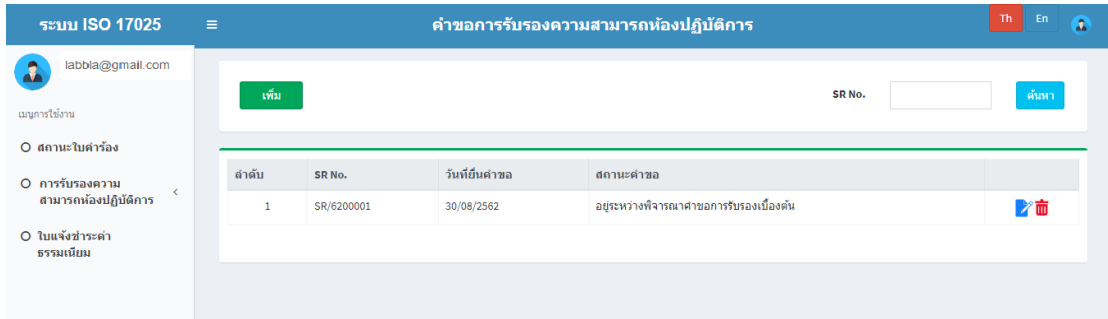
## วิธีการใช้งาน

1. ระบุ Username เดิม (เป็นอีเมลล์)
2. ระบุ Password เดิม

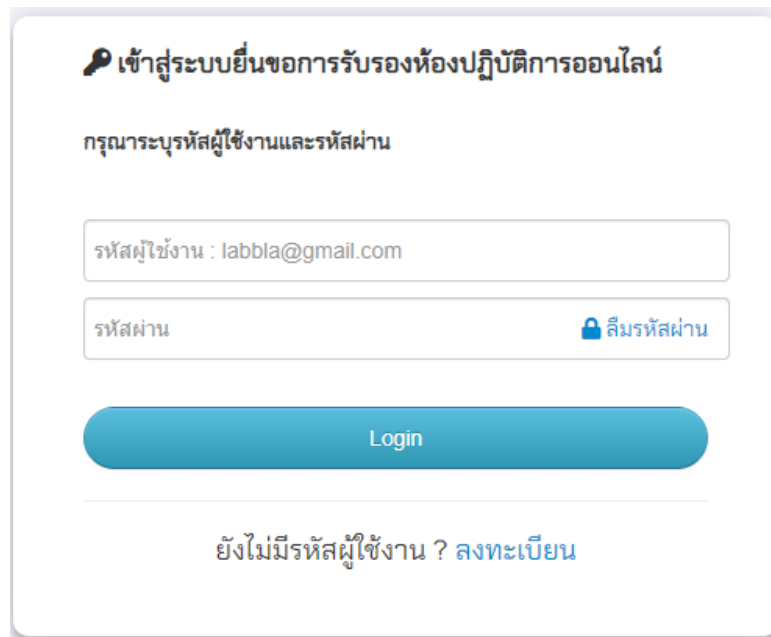


3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 เสร็จสิ้น ให้คลิกที่ปุ่ม (เข้าสู่ระบบ) ระบบจะแสดงหน้าจอใช้งานดังต่อไปนี้

Login



2. บันทึกการลงทะเบียน (กรณีที่เป็นสมาชิกใหม่)



## วิธีการใช้งาน

1. คลิกที่ 'ลงทะเบียน' จะเข้าสู่หน้าจอดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การสมัครสมาชิก

### หลักเกณฑ์การสมัครสมาชิก

- การลงทะเบียนสมัครสมาชิกต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ หรือ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
- การลงทะเบียนสมัครสมาชิกหนึ่งหน่วยงานสามารถใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ได้เพียงหนึ่งผู้ใช้และรหัสผ่าน เท่านั้น

ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความหลักเกณฑ์การสมัครสมาชิกนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว






2. คลิกเลือก  ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความหลักเกณฑ์การสมัครสมาชิกนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว
3. กดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

## 2.1 กรอกข้อมูลการลงทะเบียน

การลงทะเบียน

1. ข้อมูลผู้สมัคร
2. ข้อมูลคำขอการรับรอง

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ   
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

หน้าจอการลงทะเบียนประกอบไปด้วย 2 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1. ข้อมูลผู้สมัคร
- ส่วนที่ 2. ข้อมูลคำขอการรับรอง

### วิธีการใช้งาน

1. กรอกข้อมูลในส่วนที่ 1. ข้อมูลผู้สมัคร
2. กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2. ข้อมูลคำขอการรับรอง  
ดังรายละเอียดหน้าจอต่อไปนี้



## กรอกข้อมูลส่วนที่ 1. ข้อมูลผู้สมัคร

การลงทะเบียน

1. ข้อมูลผู้สมัคร +

ประเทศ \*

ประเภทองค์กร/หน่วยงาน \*  โปรตระบบ

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย) \*

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) \*

หมายเลขผู้เสียภาษี \*

สำนักงานใหญ่  สาขา

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ \*

ชื่อห้องปฏิบัติการ (ภาษาไทย) \*

ชื่อห้องปฏิบัติการ (ภาษาอังกฤษ) \*

ประเภทผู้สมัคร \*  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผู้รับมอบอำนาจ

ตำแหน่ง \*  นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) \*

ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) \*

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*  ตำแหน่ง \*

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) \*  โทรศัพท์  ต่อ

โทรสาร  อีเมล \*   
อีเมลนี้จะใช้เป็น Username ในการเข้าระบบ

รหัสผ่าน \*  ยืนยันรหัสผ่าน \*

คำแนะนำ

แบบหลักฐานเอกสารมอบอำนาจ หรือติดต่อกรณีสตมปี \*\* เอกสารที่แนบต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อและประทับตรา โดยเอกสารต้องเป็นไฟล์นามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์\*\*

ลำดับ	รายการ	อัปโหลด	ไฟล์ข้อมูลที่แนบ
1	หนังสือมอบอำนาจ	Choose file <input type="button" value="Browse"/>	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ	หมายเลขบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ	<input type="button" value="เพิ่ม"/>

รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน	หมายเลขบัตรประชาชน กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน	<input type="button" value="เพิ่ม"/>



1. เลือกประเทศ
2. เลือกประเภทองค์กร/หน่วยงาน ระบบจะแสดงรายการให้เลือกดังนี้
  - ห้างหุ้นส่วนจำกัด
  - บริษัทจำกัด
  - บริษัท จำกัด (มหาชน)
  - หน่วยงานของรัฐ
  - หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
  - สถาบันการศึกษา
  - อื่นๆ
3. กรอกชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย)
4. กรอกชื่อองค์กรหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)
5. กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/สำนักงานใหญ่/สาขา
6. กรอกหมายเลขทะเบียนนิติบุคคล
7. กรอกชื่อห้องปฏิบัติการ (ภาษาไทย)
8. กรอกชื่อห้องปฏิบัติการ (ภาษาอังกฤษ)
9. เลือกประเภทผู้สมัครเป็น
  - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
  - ผู้รับมอบอำนาจ

9.1 กรณีเลือกเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มีมากกว่า 1 คน สามารถเพิ่มข้อมูลกรรมการได้ที่ ช่องรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

9.2 กรณีเลือกเป็นผู้รับมอบ ต้องกรอกข้อมูลผู้มอบอำนาจ ที่ช่องข้อมูลผู้มอบอำนาจ และแนบเอกสารหนังสือมอบอำนาจตามกฎหมายที่ช่องแนบเอกสารหนังสือมอบอำนาจ
10. เลือกคำนำหน้าชื่อ
11. กรอกชื่อ และ นามสกุล ผู้สมัครภาษาไทย
12. กรอกชื่อ และ นามสกุล ผู้สมัครภาษาอังกฤษ
13. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
14. กรอกตำแหน่งผู้สมัคร
15. กรอกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)
16. กรอกหมายเลขโทรศัพท์
17. กรอกหมายเลขโทรสาร
18. กรอกอีเมล (อีเมลที่ระบุจะใช้สำหรับเป็น USER NAME ในการเข้าระบบ)
19. กรอกรหัสผ่าน ระบบจะแจ้งกฎในการตั้งรหัสผ่านดังนี้
  - การตั้งรหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
    - ตัวเลข (0-9)
    - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก (a-z)
    - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z)



- ตัวอักษรพิเศษ (!,@,#,\$,%,&\*,(,),\_,+)

20. กรอกยืนยันรหัสผ่าน

21. ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนให้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนโดยการอัปโหลดเอกสาร ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

22. กรอกหมายเลขบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ

23. กรอกชื่อ - นามสกุล ผู้มอบอำนาจ

24. เมื่อกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 ครบแล้วให้ทำการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2. ข้อมูลคำขอการรับรอง ดังหน้าจอต่ไปนี้

## กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2. ข้อมูลคำขอการรับรอง

### 2. ข้อมูลคำขอการรับรอง



#### เคยได้รับการรับรองจาก

- ยังไม่เคยได้รับการรับรองความสามารถ
- กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- หน่วยงานอื่น

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

ยืนยันการลงทะเบียน

ยกเลิก

ผู้สมัครทำการเลือกประเภทข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองความสามารถโดยแบ่งเป็นดังนี้

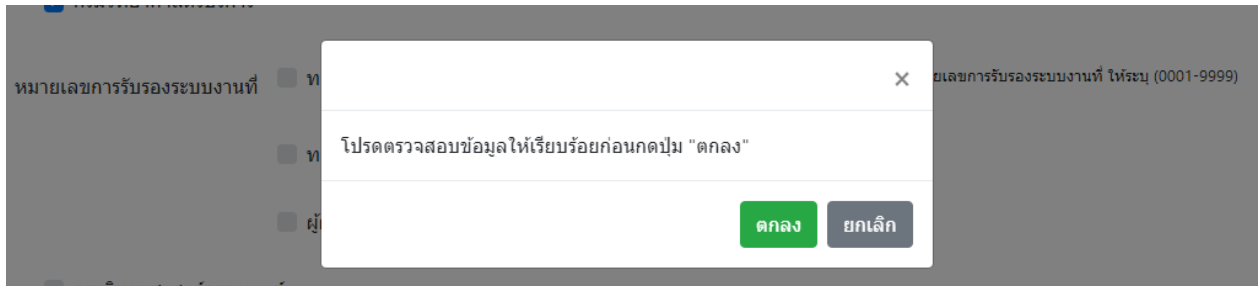
1.  ยังไม่เคยได้รับการรับรอง
2.  กรมวิทยาศาสตร์บริการ ระบบจะแสดงข้อมูลให้ระบุหมายเลขการรับรองระบบงานดังนี้
  - หมายเลขทดสอบ .....
  - หมายเลขทดสอบความชำนาญ .....
  - หมายเลขผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง .....
3.  กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
4.  สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม
5.  หน่วยงานอื่น เพิ่ม.....





6. ใส่เครื่องหมาย  หน้าช่อง  ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ I'm not a robot

7. กดปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน** เมื่อกดปุ่มยืนยันระบบจะขึ้นข้อความว่า “โปรดตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนกดปุ่ม "ตกลง"”



8. หากต้องการยืนยันการลงทะเบียนให้ กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความดังนี้ กรุณาตรวจสอบ “กดอีเมลเพื่อยืนยันตัวตนหากไม่ได้รับอีเมล โปรดติดต่อกลับสำนักฯ 0-2201-7191, 0-2201-7194”

## 2.2 ยืนยันตัวตนที่อีเมล

### วิธีการใช้งาน

1. ให้ Login เข้าอีเมลที่ทำการสมัครไว้
2. เมื่อ Login เข้าไปแล้วจะปรากฏอีเมล noreply@dss.go.th แสดงข้อความให้ยืนยันตัวตนดังนี้

เรียน ห้องปฏิบัติการ.....

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการขอขอบพระคุณที่ท่านมีความประสงค์ยื่นขอการรับรองความสามารถระบบงานห้องปฏิบัติการกับสำนัก กรุณายืนยันตัวตนของท่าน โดยคลิกลิงค์ด้านล่างนี้ เพื่อให้การลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ [คลิกที่นี่เพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของอีเมล](#)

อีเมลฉบับนี้เป็นการส่งโดยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อที่เบอร์โทร. 0-2201-7125, 0-2201-7165, 0-2201-7134

โทรสาร.0-2201-7126, 0-2201-7201 อีเมล : [bla@dss.go.th](mailto:bla@dss.go.th)

3.คลิกที่ Link ข้อความ [คลิกที่นี่เพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของอีเมล](#) เป็นการลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์

เคยได้รับการรับรองจาก

- ยังไม่เคยได้รับการรับรองความสามารถ
- กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- หน่วยงานอื่น

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ  reCAPTCHA

ข้อมูลส่วนบุคคล - ปิดกำหนด

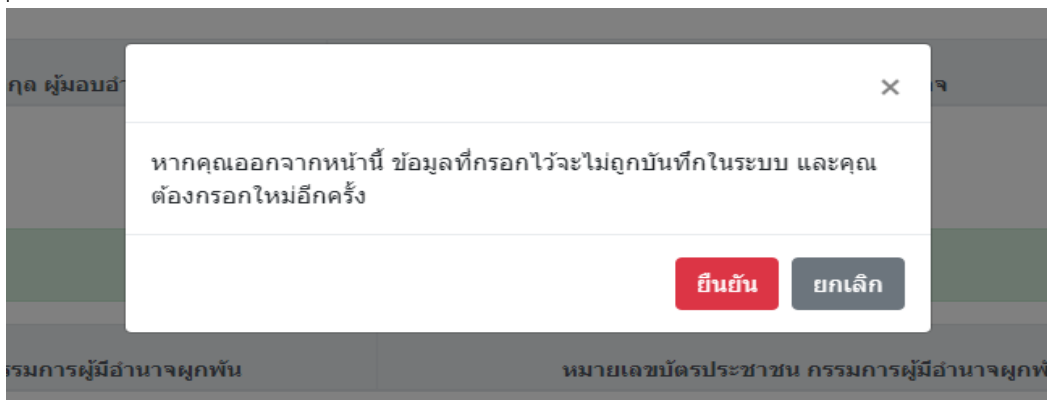
ยืนยันการลงทะเบียน

ยกเลิก

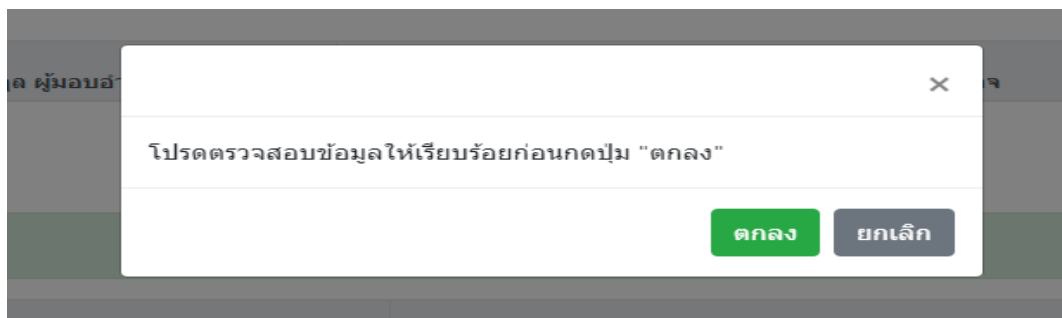
9. หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียนให้กดปุ่ม

ยกเลิก

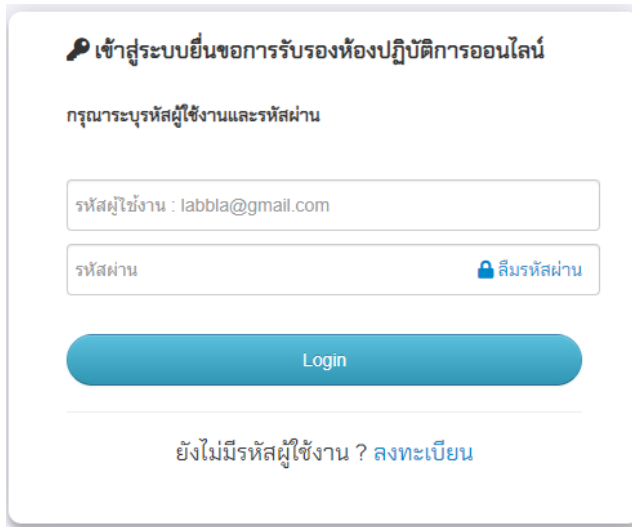
ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการยกเลิกสมัครลงทะเบียน หรือให้ยืนยันการลงทะเบียน ให้เลือกตั้งภาพ จากนั้นเลือกกดปุ่ม



หมายเหตุ : ช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* (ดอกจันสีแดง) เป็นช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูลให้ครบ หากกรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการเตือนดังนี้



### 3. ลืมรหัสผ่าน



เข้าสู่ระบบยื่นขอการรับรองห้องปฏิบัติการออนไลน์

กรุณาระบุรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน : labbla@gmail.com

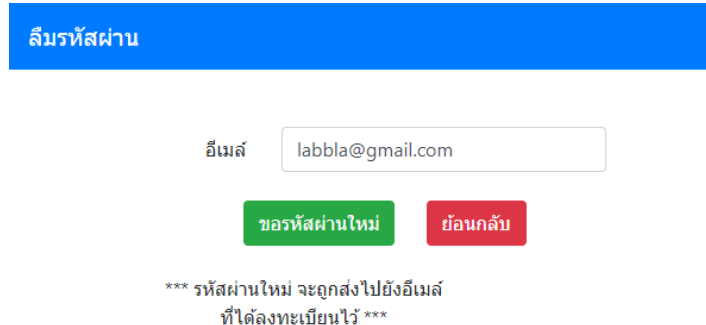
รหัสผ่าน [ลืมหรหัสผ่าน](#)

Login

ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน ? [ลงทะเบียน](#)

### วิธีการใช้งาน

- กรณีที่ลืมหรหัสผู้ใช้งานให้คลิกที่ [ลืมหรหัสผ่าน](#) ระบบจะแสดงหน้าจอลืมหรหัสผ่าน ให้ทำการกรอก อีเมล ที่ ได้สมัครไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนดังภาพ



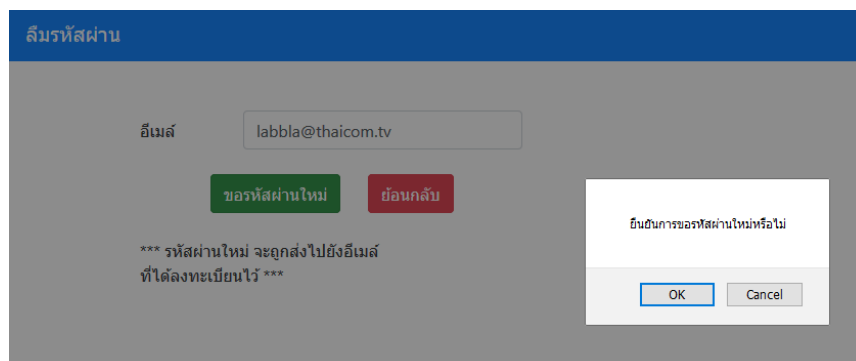
ลืมหรหัสผ่าน

อีเมล labbla@gmail.com

[ขอหรหัสผ่านใหม่](#) [ย้อนกลับ](#)

\*\*\* รหหัสผ่านใหม่ จะถูกส่งไปยังอีเมล  
ที่ได้ลงทะเบียนไว้ \*\*\*

- คลิกที่ปุ่ม [ขอหรหัสผ่านใหม่](#) จากนั้นระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการขอหรหัสผ่านใหม่ดังภาพ



ลืมหรหัสผ่าน

อีเมล labbla@thaicom.tv

[ขอหรหัสผ่านใหม่](#) [ย้อนกลับ](#)

\*\*\* รหหัสผ่านใหม่ จะถูกส่งไปยังอีเมล  
ที่ได้ลงทะเบียนไว้ \*\*\*

ยืนยันการขอหรหัสผ่านใหม่หรือไม่

OK Cancel

- จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่
- ระบบจะส่งข้อความยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ไปที่อีเมลดังภาพด้านล่าง

ลิ้มรหัสผ่าน

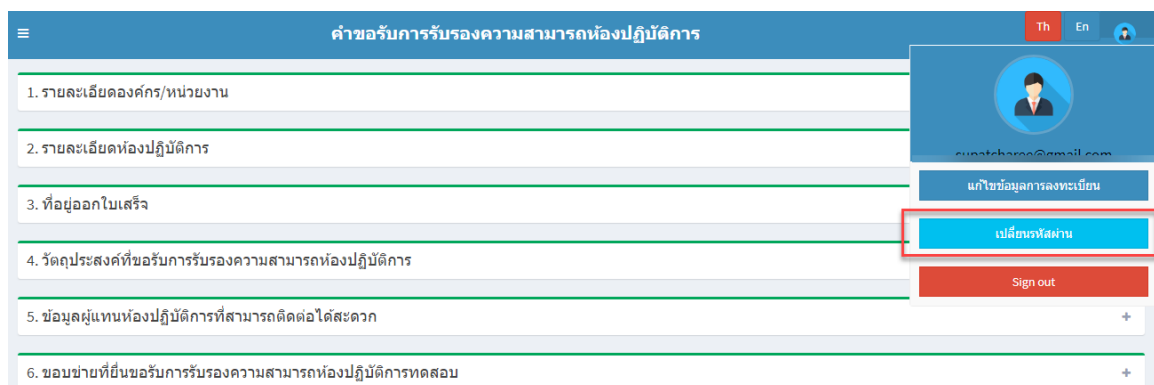
อีเมล

\*\*\* รหัสผ่านใหม่ จะถูกส่งไปยังอีเมล  
ที่ได้ลงทะเบียนไว้ \*\*\*

ระบบได้ส่งอีเมลรหัสผ่านใหม่ไปยัง Email ที่สมัครไว้แล้ว

- กดปุ่ม

#### 4. เปลี่ยนรหัสผ่าน



คำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ

Th En

1. รายละเอียดองค์กร/หน่วยงาน

2. รายละเอียดห้องปฏิบัติการ

3. ที่อยู่ออกใบเสร็จ

4. วัตถุประสงค์ที่ขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ

5. ข้อมูลผู้แทนห้องปฏิบัติการที่สามารถติดต่อได้สะดวก

6. ขอมข่ายที่ยื่นขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Sign out

#### วิธีการใช้งาน

- กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งานให้คลิกที่  ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ทำการกรอกข้อมูล ดังภาพ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

คำแนะนำ

ยืนยันรหัสผ่านใหม่



2. กรอกรหัสผ่านเดิม ที่ใช้ในขั้นตอนการลงทะเบียน
3. กรอกรหัสผ่านใหม่ คลิก คำแนะนำ ดูเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านใหม่ ดังนี้  
การตั้งรหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  - ตัวเลข (0-9)
  - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก (a-z)
  - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
  - ควรมีตัวอักขระ (!,@,#,\$,%,&,\*)
4. กรอกยืนยันรหัสผ่านใหม่
5. กดปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** ระบบจะแสดงข้อความให้ทำการยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังภาพ

6. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการยืนยัน

## 5.แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

## วิธีการใช้งาน

1. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนให้คลิกที่ **แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน** ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ให้ทำการแก้ไขข้อมูล ที่ได้ทำการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนดังกล่าว



ส่วนที่ 1. ข้อมูลผู้สมัคร

แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน
Th En

1. ข้อมูลผู้สมัคร

ประเทศ \* ไทย

ประเภทองค์กร/หน่วยงาน \* กรมฯ เลือก โปรตระกูล

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย) \* มูลนิธิสถาบันเพื่อพัฒนานวัตกรรม

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) \* The Innova Foundation

หมายเลขผู้เสียภาษี \* 1234567899999

สำนักงานใหญ่  สาขา

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ \* 1234567891012

ชื่อห้องปฏิบัติการ (ภาษาไทย) \* มูลนิธิสถาบันเพื่อพัฒนานวัตกรรม

ชื่อห้องปฏิบัติการ (ภาษาอังกฤษ) \* The Innova Foundation

ประเภทผู้สมัคร \*  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผู้รับมอบอำนาจ

\* คำนำหน้าชื่อ  นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) \* จินตนา เหล่าชาล

ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) \* Jintana Lawkhan

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \* 3333333333333 ตำแหน่ง \* admin

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) \* 08454568699999999999999999999999 โทรศัพท์ 0221549

อีเมล \* jintana@innova.or.th

อีเมลนี้จะใช้เป็น Username ในการเข้าระบบ

แนบเอกสารมอบอำนาจ พร้อมต้นฉบับลงนามที่ \* เอกสารที่แนบต้องเป็นของสำนักงานเลขาธิการสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย โดยเอกสารต้องเป็นไฟล์นามสกุล .pdf และชื่อไฟล์เป็น 2 หลักในชื่อ\*

ลำดับ	รายการ	อัปโหลด	ไฟล์ข้อมูลต้นแบบ
1	หนังสือมอบอำนาจ	เลือกไฟล์ <small>ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</small> Choose file	1.หนังสือมอบอำนาจ.pdf

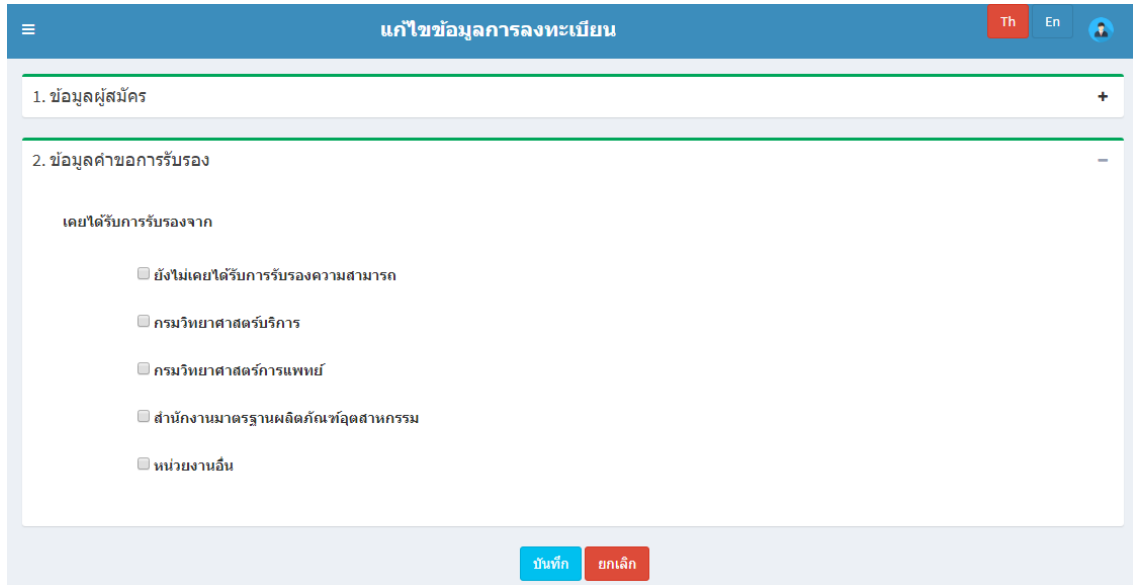
ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ	หมายเลขบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ	เพิ่ม
1	พจ ดัพร้อม	1234568910123	<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>

รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน	หมายเลขบัตรประชาชน กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน	เพิ่ม
1	สวย แสนดี	1234569877777	<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>

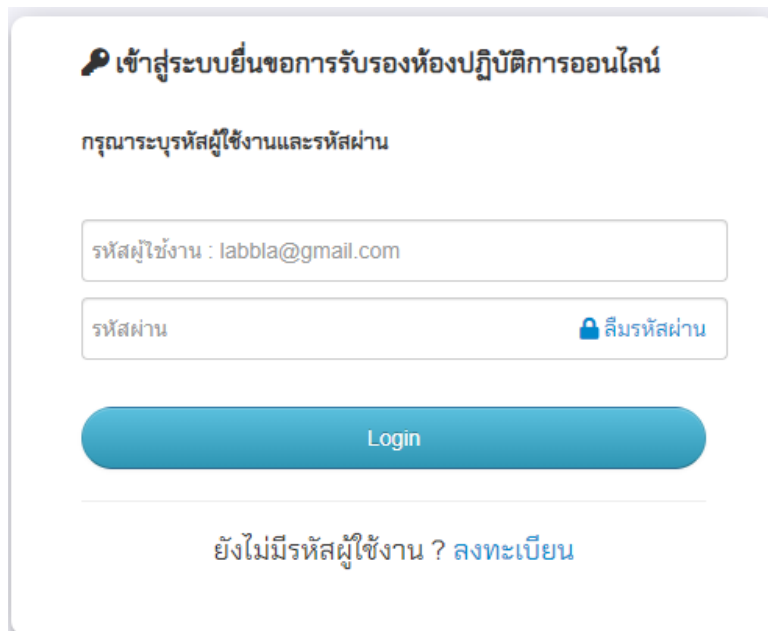
2. ข้อมูลคำขอการรับรอง

## ส่วนที่ 2. ข้อมูลคำขอการรับรอง



2. จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการทำการแก้ไข และกดปุ่ม [บันทึก](#)

## 6. เข้าสู่ระบบการใช้งาน



### วิธีการใช้งาน

1. กรอกรหัสผู้ใช้งาน ตามที่กรอกข้อมูลไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
2. กรอกรหัสผ่าน ตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน



3. คลิกที่ปุ่ม



(เข้าสู่ระบบ) จะเข้าสู่หน้าจอดังนี้

ระบบ ISO 17025    คำขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ

labbla@gmail.com

เมนูการใช้งาน

- สถานะใบคำร้อง
- การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
- ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

เพิ่ม    SR No.    ค้นหา

ลำดับ	SR No.	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ
ไม่มีรายการ			