

สารบัญ

6. เข้าสู่ระบบการใช้งาน

2



วิธีการใช้งาน

เข้าสู่ระบบโดยการเข้า Website http://bla.dss.go.th ต้องการเข้าสู่ระบบหรือทำการลงทะเบียน ผู้ใช้งานให้คลิกที่ "ยื่นขอการรับรองห้องปฏิบัติการออนไลน์ "จะปรากฏหน้าจอสำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานและ ลงทะเบียนผู้ใช้งาน ดังนี้

1. บันทึกการลงทะเบียน (กรณีที่เคยเป็นสมาชิกเดิมอยู่แล้ว)

ร จราง จราง ออออออออออออออออออออออออออออออออออออ				
รหัสผู้ใช้งาน : labbla@	gmail.com			
รหัสผ่าน 🔒 ลืมรหัสผ่าน				
	Login			
ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน ? ลงทะเบียน				

<u>วิธีการใช้งาน</u>

- 1. ระบุ Username เดิม (เป็นอีเมล์)
- 2. ระบุ Password เดิม



เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 เสร็จสิ้น ให้คลิกที่ปุ่ม
 (เข้าสู่ระบบ) ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าใช้งานดังต่อไปนี้

ระบบ ISO 17025	=	คำขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ					
labbla@gmail.com ເມນູກາຣໃຫ້ການ		เพิ่ม				SR No.	ดันหา
O สถานะใบคำร้อง							
O การรับรองความ		ลำดับ	SR No.	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ		
สามารถห้องปฏิบัติการ 🤇		1	SR/6200001	30/08/2562	อยู่ระหว่างพิจารณาศาขอการรับรองเบื้องต้น		2 💼
O ใบแจ้งชำระด่า ธรรมเนียม							

2. บันทึกการลงทะเบียน (กรณีที่เป็นสมาชิกใหม่)

รหัสผู้ใช้งาน : labbla@gmail.c	om
รหัสผ่าน	🔒 ลืมรหัสผ่าน
	login

<u>วิธีการใช้งาน</u>

คลิกที่ ^{เลงทะเบียน} จะเข้าสู่หน้าจอดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การสมัครสมาชิก หลักเกณฑ์การสมัครสมาชิก

 การลงพะเบียนสมัครสมาชิกต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ หรือ กรณีมีการ มอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ดามกฎหมาย

การลงทะเบียนสมัครสมาชิกหนึ่งหน่วยงานสามารถใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ได้เพียงหนึ่งผู้ใช้และรหัสผ่าน เท่านั้น

🗹 ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความหลักเกณฑ์การสมัครสมาชิกนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว





- 2. คลิกเลือก 🗹 ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความหลักเกณฑ์การสมัครสมาชิกนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว
- กดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

2.1 กรอกข้อมูลการลงทะเบียน

การลงทะเบียน			
	1. ข้อมูลผู้สมัคร		÷
	2. ข้อมูลคำขอการรับรอง		+
		ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัดโนมัติ รัยมุลส่วนบุคคล - มือกำหนล ยืนยันการลงทะเบียน ยกเลิก	

หน้าจอการลงทะเบียนประกอบไปด้วย 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1.ข้อมูลผู้สมัคร ส่วนที่ 2.ข้อมูลคำขอการรับรอง

วิธีการใช้งาน

- กรอกข้อมูลในส่วนที่ 1.ข้อมูลผู้สมัคร
 กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2.ข้อมูลคำขอการรับรอง ดังรายละเอียดหน้าจอต่อไปนี้



กรอกข้อมูลส่วนที่ 1. ข้อมูลผู้สมัคร

	-
การลงทะเบย	
11 13 64 V FID 6 LIL	-

ข้อมูลเ	តែររ័คร					
						_
	ประเทศ	*	กรุณาเลือก 🔹			
	ประเภทองค์กร/หน่วยงาน	*	กรุณาเลือก 🔹 โปรดระบุ			
ชื่ออง	ค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย)	*				
อองค์ก	₅∕หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)	*				
	หมายเลขผู้เสียภาษี	*				
		(สำนักงานใหญ่ 🔍 สาขา			
	ทะเบียนนิดิบุคคลเลขที่	*				
ชื่อ	ห้องปฏิบัติการ (ภาษาไทย)	*				
ชื่อห้อ	งปฏิบัติการ (ภาษาอังกฤษ)	*				
	ประเภทผู้สมัคร	*	⊭ หวรมหารศูมอานาจลงนาม ศูรบมอบอานาจ			
	คำนำหน้าชื่อ *	(นาย 🔍 นาง 🌑 นางสาว			
	ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)	*				
å	ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)	*				
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	*	ตำแหน่ง	*		
	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	*	โทรศัพท์			r d
	โทรสาร		อีเมล์	*		
					อีเมล์นี้จะใช้เป็น Username ใ	นการเข้าระบบ
	รหัสผ่าน	*	ยืนยันรหัสผ่าน	*		۲
		G	แนะปา			
บหลักฐา	นเอกสารมอบอ่านาจ พร้อมติดอาก	รแสด	ปี ** เอกสารที่แนบต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อและประทับตรา โดยเอกสาร	เต้องเ	ป็นไฟล์นามสกุล .pdf และมีขา	นาดไม่เกิน 2 เมกะไบด้**
าดับ	รายการ		อัพโหลด			ไฟล์ข้อมูลที่แนบ
1	หนังสือมอบอ่านาจ		Choose file		Browse	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผ	ุ้มอา	ำนาจ หมายเลขบัตรประชาชน	ผู้มอา	บอำนาจ	เพิ่ม
	รมการผู้มีอ่านาจผูกพัน					
ยชื่อกร						
ยชื่อกร						



- 1. เลือกประเทศ
- 2. เลือกประเภทองค์กร/หน่วยงาน ระบบจะแสดงรายการให้เลือกดังนี้
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - บริษัทจำกัด
 - บริษัท จำกัด (มหาชน)
 - หน่วยงานของรัฐ
 - หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
 - สถาบันการศึกษา
 - อื่นๆ
- 3. กรอกชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย)
- 4. กรอกชื่อองค์กรหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)
- 5. กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/สำนักงานใหญ่/สาขา
- 6. กรอกหมายเลขทะเบียนนิติบุคคล
- 7. กรอกชื่อห้องปฏิบัติการ (ภาษาไทย)
- 8. กรอกชื่อห้องปฏิบัติการ (ภาษาอังกฤษ)
- 9. เลือกประเภทผู้สมัครเป็น
 - O กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 - O ผู้รับมอบอำนาจ

9.1 กรณีเลือกเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มีมากกว่า 1 คน สามารถเพิ่มข้อมูลกรรมการ ได้ที่ ช่องรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

- 9.2 กรณีเลือกเป็นผู้รับมอบ ต้องกรอกข้อมูลผู้มอบอำนาจ ที่ช่องข้อมูลผู้มอบอำนาจ และแนบเอกสาร หนังสือมอบอำนาจตามกฏหมายที่ช่องแนบเอกสารหนังสือมอบอำนาจ
- 10. เลือกคำนำหน้าชื่อ
- 11. กรอกชื่อ และ นามสกุล ผู้สมัครภาษาไทย
- 12. กรอกชื่อ และ นามสกุล ผู้สมัครภาษาอังกฤษ
- 13. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- 14. กรอกตำแหน่งผู้สมัคร
- 15. กรอกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)
- 16. กรอกหมายเลขโทรศัพท์
- 17. กรอกหมายเลขโทรสาร
- 18. กรอกอีเมล์ (อีเมล์ที่ระบุจะใช้สำหรับเป็น USER NAME ในการเข้าระบบ)
- 19. กรอกรหัสผ่าน ระบบจะแจ้งกฎในการตั้งรหัสผ่านดังนี้

การตั้งรหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- ตัวเลข (0-9)
- ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก (a-z)
- ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z)



- ตัวอักขระพิเศษ (!,@,#,\$,%,&,*,(,), ,+)
- 20. กรอกยืนยันรหัสผ่าน

21. ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนให้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนโดยการอัพโหลดเอกสาร ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตม์ตามกฎหมาย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- 22. กรอกหมายเลขบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
- 23. กรอกชื่อ นามสกุล ผู้มอบอำนาจ
- 24. เมื่อกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 ครบแล้วให้ทำการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2.ข้อมูลคำขอการรับรอง ดังหน้าจอต่อไปนี้

กรอกข้อมลในส่วนที่ 2. ข้อมลคำขอการรับรอง

ัง งัง 2. ข้อมูลคำขอการรับรอง	
เคยได้รับการรับรองจาก	
ยังไม่เคยได้รับการรับรองความสามารถ	
🛑 กรมวิทยาศาสตร์บริการ	
📕 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
หน่วยงานอื่น	
จันไม่ไข่โปรแกรม	อัตโนบัติ reCAPTCHA ข้อมูลส่วนบุคคล - ช้อกำหนด
ยืนส	วันการลงทะเบียน ยกเลิก
ผู้สมัครทำการเลือกประเภทข้อมูลเกี่ยวกับกา 1. 🔲 ยังไม่เคยได้รับการรับรอง	รรับรองความสามารถโดยแบ่งเป็นดังนี้
2. 🗖 กรมวิทยาศาสตร์บริการ ระบบจะแสด	งข้อมูลให้ระบุหมายเลขการรับรองระบบงานดังนี้

- 🗖 หมายเลขทดสอบ
- 🗖 หมายเลขทดสอบความชำนาญ
- 🛛 หมายเลขผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง
- 3. 🔲 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

- 4. 🗖 สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม
- 5. 🗖 หน่วยงานอื่น เพิ่ม.....



6. ใส่เครื่องหมาย ✔ หน้าช่อง 🔲 ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ I'm not a robot

กดปุ่ม
 ยืนยันการลงทะเบียน
 เมื่อกดปุ่มยืนยันระบบจะขึ้นข้อความว่า "โปรดตรวจสอบข้อมูลให้

เรียบร้อยก่อนกดปุ่ม "ตกลง"

หมายเฉขการรับรองระบบงานทึ	🔳 ท	×	ยเลขการรับรองระบบงานที่ ให้ระบุ (0001-9999)
	🔳 ท	โปรดตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนกดปุ่ม "ตกลง"	
	📕 ស្ម័	ตกลง ยกเลิก	
ธรมวิทยาศาสตร์การแพล	ายโ		

8. หากต้องการยืนยันการลงทะเบียนให้ กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความดังนี้ กรุณาตรวจสอบ "กด อีเมล์เพื่อยืนยันตัวตนหากไม่ได้รับอีเมล์ โปรดติดต่อกลับสำนักฯ 0-2201-7191, 0-2201-7194"

2.2 ยืนยันตัวตนที่อีเมล์

วิธีการใช้งาน

- 1. ให้ Login เข้าอีเมล์ที่ทำการสมัครไว้
- 2. เมื่อ Login เข้าไปแล้วจะปรากฏอีเมล์ noreply@dss.go.th แสดงข้อความให้ยืนยันตัวตนดังนี้

เรียน ห้องปฏิบัตการ.....

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการขอขอบพระคุณที่ท่านมีความประสงค์ยื่นขอการรับรองความสามารถระบบงาน ห้องปฏิบัติการกับสำนัก กรุณายืนยันตัวตนของท่าน โดยคลิกลิงค์ด้านล่างนี้ เพื่อให้การลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ <u>คลิกที่นี่เพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของอีเมล์</u>

อีเมล์ฉบับนี้เป็นการส่งโดยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อที่เบอร์โทร. 0-2201-7125, 0-2201-7165, 0-2201-7134 โทรสาร.0-2201-7126, 0-2201-7201 อีเมล : <u>bla@dss.go.th</u>

3.คลิกที่ Link ข้อความ <u>คลิกที่นี่เพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของอีเมล์</u> เป็นการลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์

🮯 กรมวิทยาศาส Department of Sc	งตร์บริการ ience Service				
2. ข้อมูลคำขอการรับรอง			•		
เคยได้รับการรับรองจาก					
🔲 ยังไม่เคยได้รับการรับรองคว	ามสามารถ				
🛑 กรมวิทยาศาสตร์บริการ	🦲 กรมวิทยาศาสตร์บริการ				
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์					
🔲 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณ	🔲 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม				
📕 หน่วยงานอื่น					
	ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัดโนมัติ เอCAPTOHA ข้อมูลส่วนบุคคล- ข้อตำหนด ยืนยันการลงทะเบียน ยกเลื	în			

หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียนให้กดปุ่ม

ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการยกเลิกสมัครลงทะเบียน หรือให้ยันยันการลงทะเบียน ให้เลือกดังภาพ จากนั้น เลือกกดปุ่ม



หมายเหตุ : ช่องข้อมูลที่มีครื่องหมาย * (ดอกจันสีแดง) เป็นช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูลให้ครบ หากกรอกข้อมูลไม่ ครบระบบจะทำการเตือนดังนี้

เล ผู้มอบอํ	×	्य
	โปรดตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนกดปุ่ม "ตกลง"	-
	ุตกลง ยกเลิก	



3. ลืมรหัสผ่าน

ร์เห เระบุรทฤผูญงานและรทฤพาน	
รหัสผู้ใช้งาน : labbla@gmail.com	
รหัสผ่าน	🔒 ลืมรหัสผ่าน
Log	in
م ۲ اط مر م <i>و م</i> ر	0 -

วิธีการใช้งาน

 กรณีที่ลืมรหัสผู้ใช้งานให้คลิกที่ ^{3 ลึมรหัสผ่าน} ระบบจะแสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน ให้ทำการกรอก อีเมล์ ที่ ได้สมัครไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนดังภาพ

		ลืมรหัสผ่าน				
		อีเมล์ *** รหัสผ่าน ที่ได้เ	labbla@gmail.com ขอรหัสผ่านใหม่ ย้อนกลับ ม้ใหม่ จะถูกส่งไปยังอีเมล์ ลงทะเบียนไว้ ***			
2.	คลิกที่ปุ่ม ภาพ	ขอรหัสผ่านใหม่ ลืมรหัสผ่าน	จากนั้นระบบจะขึ้นข้อความแจ้	งเตือนเพื่อย้	มันยันการขอรง	หัสผ่านใหม่ดัง
		อีเมล์ ขอร *** รหัสผ่านใหม่ ที่ได้ลงทะเบียนไ	labbla@thaicom.tv องัสผ่านใหม่ ย้อนกลับ i จะถูกส่งไปยังอีเมส ไว้ ***	ยินยินการขอรหัส OK	เค่านโหม่หรือไม่ Cancel	



- 3. จากนั้นกดปุ่ม ^{ok} เพื่อยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่
- 4. ระบบจะส่งข้อความยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ไปที่อีเมล์ดังภาพด้านล่าง

	ลืมรหัสผ่าน			
		อีเมล์ labbla@gmai	l.com	
	*** 4	ขอรหัสผ่านใหม่ รหัสผ่านใหม่ จะถูกส่งไปยังย์	ย้อนกลับ เมล์	ระบบได้ส่งข้อมูลรหัสผ่านไหน่ไปยัง Emai ที่สมัครไว้แล้ว
		ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ***		ОК
5. กดปุ่ม	ОК			

4. เปลี่ยนรหัสผ่าน

≡ คำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ	Th En
1. รายละเอียดองค์กร/หน่วยงาน	
2. รายละเอียดห้องปฏิบัติการ	supatcharoo@gmoil.com
ว เรื่องโอนซ์อ	แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน
3. ทียยู่อย่านแต่วง	เปลี่ยนรหัสผ่าน
4. วัดถุประสงค์ที่ขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ	
< อโอมอะกับแมนโอ ม โอให้ต้ออกนี้ สามารถติด doll ด้สะเออ	Sign out
 ระบุลิพูแทนทองบฏิบันทางหลาย เมละพรท 	τ
6. ขอบข่ายที่ยื่นขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ	+

วิธีการใช้งาน

 กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งานให้คลิกที่ เปลี่ยนรหัสผ่าน ทำการกรอกข้อมูล ดังภาพ

≡	เปลี่ยนรหัสผ่าน
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
รหัสผ่านเดิม	
รหัสผ่านใหม่	
	สำแนะนำ
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	
	เปลี่ยนรหัสผ่าน ยกเลิก



กรมวิทยาศาสตร์บริการ Department of Science Service

- 2. กรอกรหัสผ่านเดิม ที่ใช้ในขั้นตอนการลงทะเบียน
- กรอกรหัสผ่านใหม่ คลิก คำแนะนำ ดูเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านใหม่ ดังนี้ การตั้งรหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 - ตัวเลข (0-9)
 - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก (a-z)
 - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
 - ควรมีตัวอักขระ (!,@,#,\$,%,&,*)
- 4. กรอกยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 5. กดปุ่ม 🛄สีขารพัสผ่าน ระบบจะแสดงข้อความให้ทำการยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังภาพ

≡		ยืนยันการเปลี	ยนรหัสผ่าน	_			Th En	۵
	เปลี่ยนรหัสผ่าน			ตกลง	ยกเล็ก			_
	รหัย	เผ่านเดิม						
	รหัส	เผ่านใหม่	์ศำแนะนำ					
	ยืนยันรหัส	เผ่านใหม่						
			เปลี่ยนรหัสผ่าน ยกเ	ลิก				

6. กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อทำการยืนยัน

5.แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

≡ คำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัดิการ	Th En 🔉
1. รายละเอียดองค์กร/หน่วยงาน	
2. รายละเอียดห้องปฏิบัติการ	supatcharcc@gmail.com – แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน
3. ทอยู่ออกเป็นสรร	เปลี่ยนรหัสผ่าน
 3. วัดถุประสงคทีขอรับการรับรองความสามารถหองปฏิบัติการ 	Sign out
5. ข้อมูลผู้แทนห้องปฏิบัติการที่สามารถติดต่อได้สะดวก	+
6. ขอบข่ายที่ยื่นขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ	+

วิธีการใช้งาน

 กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนให้คลิกที่ แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้าจอ แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ให้ทำการแก้ไขข้อมูล ที่ได้ทำการกรอกข้อมูลการลทะเบียนไว้ในขั้นตอนการ ลงทะเบียนดังภาพ



ส่วนที่ 1.ข้อมูลผู้สมัคร

		แก้ไขขั	้อมูลการลงทะเบียน	Th En
ข้อมูลผู้สม่	រ័คร			
	ประเทศ *	ไทย		
	ประเภทองค์กร/หน่วยงาน *	กรุณาเลือก	⊤ โปรดระบุ	
ชื่อองเ	ค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย) →	มูลนิธิสถาบันเพื่อพั	เ ัฒนานวัตกรรม	
ชื่อองค์ก	ร/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) 🔹	The Innova Founda	lation	
	หมายเลขผู้เสียภาษี *	1234567899999		
		๏ สำนักงานใหญ่	© สาขา	
	ทะเบียนนิดิบุคคลเลขที่ ★	1234567891012		
ชื่อ	ห้องปฏิบัติการ (ภาษาไทย) 🔹	มูลนิธิสถาบันเพื่อพั	ัฒนานวัดกรรม	
ชื่อห้อ	งปฏิบัติการ (ภาษาอังกฤษ) 🔹	The Innova Founda	lation	
	ประเภทผู้สมัคร *	🔘 กรรมการผู้มีอำน	เาจลงนาม ⊛ ผู้รับมอบอำนาจ	
*	คำนำหน้าชื่อ	©นาย ©นาง ⊛น	างสาว	
	ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) *	จินตนา เหล่าขาล		
i	ชื้อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) *	Jintana Lawkhan		
ı	ลขบัตรประจำตัวประชาชน ∗	3333333333333	ตำแหน่ง * admin	
	เทรศพทเคลอนท (มอถอ) *	0845456869999999	<u>9999999999</u> เทรศพท <u>0221549</u> ต่อ	
			55	
	โทรสาร	022165771	อีเมต์ * jintana@innova.or.th	
			อีเมสนี้จะใช้เป็น Username ไ	นการเข้าระบบ
แนบหลักฐา เมกะในต์**				
ส่วลับ	534935	ດ້ານໂພລລ	Wel-Strandium	
สาดบ	5.1810.15	อพเหลด	1.0010303030303030	
1	1111117011011001100	1 8 W. L. 2 W. 3	1	ad E m
	หนงสอมอบอานาจ	เลือกไฟล์ ไม่ Choose file	ได้เลือกไฟล์ใด 1.หนังสือมอบอำนาจ.j	odf 🛍
	หนงสอมอบอานาจ	เลือกไฟล์ ไม่ Choose file	ได้เลือกไฟสได 1.หนังสือมอบอำนาจ,	bdf 🖞
	หนงสอมอบอานาจ	เลือกไฟล์ ไม่ Choose file	ได้เลือกไฟสได 1.หนังสือมอบอำนาจ.j	odf 🖀
ลำดับ	หนงสอมอบอาบาจ ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ	ເລືອກໃຟລ໌ ໃນກິ Choose file	ได้เลือกใฟสได 1.หนังคือมอบอำนาจ, หมายเลขบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ	odf 🖀
ลำดับ 1	หมงสอมอบอานาจ ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ พจ.ดีพร้อม	์ เลือกไฟล์ ไม่ Choose file	ได้เลือกไฟสโด 1.หนึ่งสือมอบอำนาจ. หมายเลขเบ็ตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ 1234568910123	odf ฏิ เพิ่ม
ลำดับ 1	หมงสอมอบอานาจ ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ พจ.ดีหร้อม	<u> គើណាមត</u> ាររំ	ได้เลือกใฟสได 1.หนังสือมอบอำนาจ, หมายเดชบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ 1234568910123	odf មិ តើរ
ลำดับ 1 รายชือกรรมเ	หมงสอมอบอานาจ ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ พจ ดีหร้อม การผู้มีสานาจผูกพัน	<u> </u>	ใต้เลือกไฟสโด 1.หนังสือมอบอ่านาจ, หมายเลขบัตรประชาชน ผู้มอบอ่านาจ 1234568910123	odf 🛱 (កំរុរ
ลำดับ 1 รายชื่อกรรม	หมงสอมอบอานาจ ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ พจ.ดีพร้อม การผู้มีอำนาจยุกพัน	<u> គើណាមត</u> ាររ Choose file	ได้เลือกใฟสโต 1.พรังคือมอบอำนาจ, หมายแลขบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ 1234568910123	odf ີ ເຫັນ ເຂັ ອີ
ถำดับ 1 รายชื่อกรรมส ถำดับ	หมงสอมอบอานาจ ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ พจ ดีหร้อม กาะผู้มีสำนาจยุกพับ ชื่อ-สกุล กรรมการผู้มีอำนาจ สวย แสนด์	<u>เลือกไฟล์</u> ไม่ Choose file	ได้เลือกใฟล์ได 1.พนังสือมอบอำนาจ, หมายเลขบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ 1234568910123 	odf ຫຼື ເຈັ່ມ ເຈັ່ມ ເຈັ່ມ
ลำดับ 1 รายชื่อกรรมเ ลำดับ 1	หมงสอมอบอานาจ ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ พจ.ดีพร้อม การผู้มีอำนาจผูกพับ ชื่อ-สกุล กรรมการผู้มีอำนาจ สวย แสนด์	เลือกไฟล์ ไม่ Choose file	ได้เลือกใฟสโด 1.พนังสือมอบอำนาจ, หมายเลขบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ 1234568910123	odf ີສ ເຈັນ ເຂັນ ອີ ເຈັນ ເຈັນ ເຈັນ
ถ้าดับ 1 รายชื่อกรวม ถ้าดับ 1	หมงสอมอบอานาจ ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ พจ.ดีหร้อม การผู้มีอำนาจผูกกับ ชื่อ-สกุล กรรมการผู้มีอำนาจ สวย แสนด์	เลือกไฟล์ ไม่ Choose file	ได้เลือกใฟสโด 1.หนังคือมอบอำนาจ, หมายเลขบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ 1234568910123 	odf ີ ເກັ່ມ ເຂັ້ 0 ເນັ່ນ
สำดับ 1 รายชื่อกรรมม สำดับ 1	หมงสอมอบอาบาจ ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ พจ.ดีพร้อม กระยุ่มีอำนาจยุกลับ ชื่อ-สกุล กรรมการผู้มีอำนาจ สวย แสนด์	ูเกษัน	ได้เล็อกไฟล์โด 1.พนังสือมอบอำนาจ, หมายเลขบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ 1234568910123	odf 🖉 ເຈີມ ເຊີນ 🔹 🔹 ເຊິນ ເຊິນ ເຊິນ ເຊິນ ເຊິນ ເຊິນ ເຊິນ ເຊິນ
ถ้าดับ 1 รายชื่อกรรมเ ถ้าดับ 1	หมงสอมอบอานาจ ชื่อ-สฤล ผู้มอบอำนาจ พจ.ดีหร้อม การรู้มีอ่านาจยุกกับ ชื่อ-สฤล กรรมการผู้มีอำนาจ สวย แสนด์	เลือกไฟล์ ไม่ Choose file	ได้เลือกใฟสโด 1.หนึ่งคือมอบอำนาจ, หมายเลขบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ 1234568910123 	odf ີ ເກັ່ມ ເຂັ້ຍ ເມີ
ลำดับ 1 รายชื่อกรรม ลำดับ 1	หมงสอมอบอาบาจ ชื่อ-สฤล ผู้มอบอำนาจ พจ ดีหร้อม ภาะผู้มีอำนาจผูกกับ ชื่อ-สฤล กรรมการผู้มีอำนาจ สวย แสนดี	เลือกไฟล์ ไม่ Choose file	ได้เลือกใฟล์ได หมายแลขบัตรประชาชน ผู้มอบอ่านาจ 1234568910123 	odf ີ ເຈີນ ເຈີນ ເຈີນ ເຈີນ ເຈີນ ເຈີນ ເຈີນ ເຈີ
ดำดับ 1 รายชื่อกรรม(ถ้าดับ 1 ข้อมูลค่าว	หมงสอมอบอาบาจ ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ พจ.ดีพร้อม การผู้มีสำนาจผูกกับ ชื่อ-สกุล กรรมการผู้มีอำนาจ สวย แสนดี มอการรับรอง	เลือกไฟล์ ไม่ Choose file	ได้เลือกใฟส์โด 1.พรีงคือมอบอำนาจ, หมายเดขบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ 1234568910123	odf 🖀 (m) (C) (L) (M) (C) (L) (C)



ส่วนที่ 2.ข้อมูลคำขอการรับรอง

≡ แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน	Th En 🔕
1. ข้อมูลผู้สมัคร	+
2. ข้อมูลค่าขอการรับรอง	-
เคยใต้รับการรับรองจาก	
🔲 ยังไม่เดยได้รับการรับรองความสามารถ	
🗐 กรมวิทยาศาสตร์บริการ	
🔲 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
🔲 หน่วยงานอื่น	
<u>ปันทึก</u> ยกเลิก	

จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการทำการแก้ไข และกดปุ่ม <u>บันทึก</u>

6. เข้าสู่ระบบการใช้งาน

🔒 ลืมรหัสผ่าน
a

วิธีการใช้งาน

- 1. กรอกรหัสผู้ใช้งาน ตามที่กรอกข้อมูลไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
- 2. กรอกรหัสผ่าน ตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

() กรมวิท Departm	ายาศาสตร์ ent of Science	บริการ Service			
3. คลิกที่ปุ่ม		Login	(เข้าสู่ระบบ) จะเข่	ข้าสู่หน้าจอดังนี้	
ระบบ ISO 17025	≡	คำขอการร่	ับรองความสามารถห ้องปฏิบัติการ		Th En 🔝
labbla@gmail.com ແມນກາງໃຫ້ການ	เพิ่ม			SR No.	ค้มหา
 () สถานะ เบคารอง () การรับรองความ สามารถห้องปฏิบัติการ () ใบแข้งชำระคำ ธรรมเนียม 	สำลับ ไม่มีรายการ	SR No.	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะค่าขอ	